

ANEXO No. 1
INSTRUMENTOS

MUNICIPALIDAD DE BELÉN
UNIDAD DE CULTURA
INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL

REGISTRO DE INFORMANTES

Cod. Ficha.	407-INFO-		
Nombre Completo			Sobrenombre
Edad		Sexo	Masculino
			Femenino
Fecha de Nacimiento			Estado Civil
Lugar de nacimiento			Distrito
	Comunidad o barrio		
	Cantón		Provincia
Lugar (es) de residencia anterior (es)			
Lugar de residencia actual			Distrito
	Comunidad o barrio		
	Cantón		Provincia
Dirección exacta			
Tiempo de vivir en esta residencia			
Ocupación económica principal			Pensionado
Ocupación económica complementaria			
Expresión cultural en la que participa			
¿De quién aprendió esta actividad?			
¿A quién hereda esta actividad?			
Participación Organizaciones			
Nombre		Tipo de organización	Puesto

Proyecto:		Institución:	
Entrevistado (a) por:		Fecha:	
Lugar:		Hora:	
Nota: Adjuntar fotografía del informante, guía de entrevista y grabación de la entrevista			

MUNICIPALIDAD DE BELÉN
UNIDAD DE CULTURA
INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL

REGISTRO DE GRUPOS U ORGANIZACIONES DEDICADAS A LA CONSERVACIÓN, RESCATE
Y PRODUCCIÓN CULTURAL

Basado en Dobles Trejos, Cecilia (2004). *Proyecto: Patrimonio Inmaterial. Inventario Nacional de Patrimonio Inmaterial de Costa Rica*. UNESCO/Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. En Prensa.

Cod. Ficha			
Nombre de la Organización/Grupo			
Características de la Organización/Grupo			
Teléfono (Org.):		Fax (Org.):	
Correo Electrónico:			
Página Web:			
Dirección exacta (Organización o grupo):			
Distrito:		Barrio o Comunidad:	
Nombre del responsable:			
Teléfono del responsable:		Fax del responsable:	
Correo electrónico del responsable:			
Dirección exacta del responsable:			
Distrito		Barrio o Comunidad:	
Expresión cultural con la que trabaja la organización o grupo			
Fiestas/celebraciones populares	<input type="checkbox"/>	Creencias/Mitología	<input type="checkbox"/>
Tradición oral	<input type="checkbox"/>	Ritos Religiosos/Tradicionales	<input type="checkbox"/>
Gastronomía tradicional	<input type="checkbox"/>	Medicina Tradicional	<input type="checkbox"/>
Tradiciones artesanales	<input type="checkbox"/>	Música	<input type="checkbox"/>
Canto	<input type="checkbox"/>	Danza	<input type="checkbox"/>
Teatro	<input type="checkbox"/>	Juegos Tradicionales	<input type="checkbox"/>
Arquitectura	<input type="checkbox"/>	Sitios Arqueológicos	<input type="checkbox"/>
Ambiente	<input type="checkbox"/>	Historia oral	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Especifique			
Cuáles son las principales características de dicho (s) campo (s)			

Principales acciones que desarrollan en dicho (s) campo (s)					
Financiamiento:					
Alcance:					
Comunal		Local		Regional	
Provincial		Nacional		Internacional	
Actividades que realizan para la difusión de dicho (s) campo (s)					
Grado de vulnerabilidad o riesgo de desaparición de dicho (s) campo (s)					
Metas estratégicas y espacios de trabajo del grupo u organización en dicho (s) campo (s)					
Marco Jurídico y protección legal de las expresiones culturales con las que trabaja el grupo y organización					
Protegidas por la comunidad			No protegidas por la comunidad		
Protegido por legislación			Protegido por otras legislaciones		
		No hay legislación disponible			
Leyes que protegen					
Limitaciones para proteger el patrimonio cultural o expresiones culturales					
Datos del copilador o registrador					
Proyecto				Institución	
Nombre				Teléfono	
Lugar				Fecha	

MUNICIPALIDAD DE BELÉN
UNIDAD DE CULTURA
INVENTARIO DE PATRIMONIO CULTURAL

REGISTRO DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS DE COSTA RICA

Tomada de Hernández, Mario y Solís, Olman. 2003. Un paso de cambio en el manejo del concepto "sitio arqueológico". Ana Cecilia Arias et al. (comp.). *II Congreso sobre pueblos indígenas: del conocimiento ancestral al conocimiento actual, visión de los indígenas en el umbral del siglo XXI*. Primera Edición. San José, Costa Rica: Sección de Impresión de SIEDIN

Cod. Ficha		Fecha	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL SITIO			
Sitio	Clave		
Provincia	Cantón	Distrito	
Región	Zona Ecológica	Altura	
Localización	C. Lambert	Ref. Hoja	
LIMITES NATURALES			
LIMITES POLÍTICOS			
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SITIO			
Tipo(s) de suelo (s)			
Drenaje más cercano		Distancia en M	
Drenaje secundario más cercano		Distancia en M	
Vegetación actual			
Descripción topográfica			
TIPO DE ALTERACIÓN EN LOS CONTEXTOS			
Naturales		Culturales	
Flora		Reutilización	
Fauna		Agricultura	
Procesos pluviales		Saqueo	
Fenómenos aluviales		Mov. Tierra	
Procesos eólicos		Casas habit.	
Mov. Sísmicos		Industria comer.	
Derrumbes o deslizamientos		Caminos, carreteras	
Otros		Otras obras de ing.	
Describir otros:		Otros	
GRADO DE ALTERACIÓN			
Parcial		Total. Especif.	
FASES O PERIODOS			Tipo de sitio
REFERENCIAS ANTERIORES DESIGNACIONES			

BREVE DESCRIPCIÓN DEL SITIO					
					AREA (M²)
ESTRATEGIA METODOLÓGICA/DESIGNACIÓN					
	Inspección ocular		Reconocimiento		Evaluación
	Prospección		Excavación		Otro (s)
			Describir otro (s):		
BREVE DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA					
TIPO DE PLANO ADJUNTO					
MATERIALES RECUPERADOS					
	Cerámica		Restos óseos		Semillas
	Lítica		Concha		Carbón
	Tierra		Materiales		Otro (s)
			Describir otros:		
OTROS RASGOS DE INTERÉS NO ESPECIFICADOS EN EL FORMULARIO					
PROPIETARIO ACTUAL					
Dirección Habitación					
Teléfono			Correo Electrónico		
INFORMANTE 1					
Dirección Habitación					
Teléfono			Correo Electrónico		
INFORMANTE 2					
Dirección Habitación					
Teléfono			Correo Electrónico		
RECOMENDACIONES PRELIMINARES SOBRE EL FUTURO DEL SITIO					
	Declaratoria de sitio por Ley 7555		Trabajos de excavación		
	Creación de zona de reserva		Trabajos de excavación y rescate		
	Trabajos de evaluación arqueológica		Investigación programada		
	Otro (s)	Describir:			
DATOS DEL REGISTRADOR					

Proyecto:		Institución:	
Nombre:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
NOTA:			
Adjuntar toda documentación necesaria para respaldar los datos brindados (planos, diario de campo, cartas, croquis, entrevistas, entre otros).			

MUNICIPALIDAD DE BELÉN
UNIDAD DE CULTURA
INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL

REGISTRO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Cod. Ficha.			
Datos del propietario o custodio del patrimonio documental			
Nombre			
<i>(Ver ficha de Informante)</i>		Cod.	
Ubicación física del Patrimonio Documental			
Lugar de ubicación			
	Comunidad o barrio		Distrito
	Cantón		Provincia
Dirección exacta			
Categorización del Patrimonio documental			
Tipo de patrimonio documental			
Documentos escritos oficiales de índole pública			
Prensa escrita (periódicos, revistas, etc.)			
Documentos privados (cartas, diarios, memorias, material biográfico, autobiográfico, etc.)			
Documentos literarios.			
Documentos numéricos			
Documentos visuales: pinturas			
Documentos visuales: esculturas			
Documentos visuales: fotografías			
Documentos audiovisuales: discos, cintas magnéticas, filmes			
Otro			
Especifique			
Ficha bibliográfica del patrimonio documental			
Fecha del documento			
Título del documento			
Autoría del documento			
Tipo de publicación			
Cod. Anexo Fotográfico			
Descripción de los contenidos del documento			
Datos del copilador o registrador			
Proyecto		Institución	
Registrado por		Fecha	
Lugar		Hora	
Nota: Adjuntar copia del documento según sea su naturaleza.			

TÉCNICA CONSTRUCTIVA											
BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INMUEBLE											
ESTRATEGIA METODOLÓGICA/DESIGNACIÓN											
		Inspección ocular				Reconocimiento				Entrevista	
BREVE DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA											
TIPO Y COD. DE PLANO ADJUNTO											
Croquis				Fotografía							
								COD. FOT:			
OTROS RASGOS DE INTERÉS NO ESPECIFICADOS EN EL FORMULARIO											
PROPIETARIO ACTUAL											

Dirección Habitación			
Teléfono		Correo Electrónico	
INFORMANTE 1			
Dirección Habitación			
Teléfono		Correo Electrónico	
INFORMANTE 2			
Dirección Habitación			
Teléfono		Correo Electrónico	
PERSONAS QUE RESIDEN EN EL INMUEBLE			
PARENTESCO ENTRE LOS RESIDENTES DEL INMUEBLE			
RECOMENDACIONES PRELIMINARES SOBRE EL FUTURO DEL SITIO			
	Declaratoria por Ley 7555		Trabajos de restauración
	Investigación programada		Trabajos de rescate
	Otro (s)	Describir:	
DATOS DEL COPILADOR O REGISTRADOR			
Proyecto:		Institución:	
Nombre:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
NOTA:			
Adjuntar toda documentación necesaria para respaldar los datos brindados (planos, diario de campo, cartas, grabaciones de entrevistas, entre otros).			

MUNICIPALIDAD DE BELÉN
UNIDAD DE CULTURA
INVENTARIO PATRIMONIO CULTURAL

REGISTRO DE PATRIMONIO INTANGIBLE

Basado en Dobles Trejos, Cecilia (2004). *Proyecto: Patrimonio Inmaterial. Inventario Nacional de Patrimonio Inmaterial de Costa Rica*. UNESCO/Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. En Prensa.

Cod. Ficha		Fecha	
Ubicación			
Distrito		Comunidad o barrio	
Expresión Cultural			
Fiestas/celebraciones populares		Creencias/Mitología	
Tradición oral		Ritos Religiosos/Tradicionales	
Gastronomía tradicional		Medicina Tradicional	
Tradiciones artesanales		Música	
Canto		Danza	
Teatro		Juegos Tradicionales	
Tradición laboral		Historia oral	
Otros		Descripción:	
Denominación o nombre con que se conoce la expresión cultural			
Breve descripción de la expresión cultural seleccionada			
Fecha de celebración			
Anual		Semestral	
Otra			
Especifique		Especifique	
Sentido o uso comunal / social que se le da a la expresión seleccionada			
¿Cómo se ha transmitido la expresión?			
Transformaciones que ha tenido la expresión			

Elementos tangibles (materiales) vinculados a la expresión							
¿Quién o quiénes están a cargo de la organización de la celebración?							
Financiación		SI		NO			
<i>Tipo de financiamiento</i>							
Alcance							
Local		Provincial		Regional		Nacional	
Variaciones por localización							
Reconocimiento comunal / social en la actualidad							
Plenamente aceptado				Reconocido mayoritariamente por la comunidad			
En peligro de desaparición				Reconocido minoritariamente por la comunidad			
Tipos de amenazas y su grado de representación							
Fotografía adjunta							
COD. FOT.							
Fuente de información							
Entrevista				Taller			
Observación				Secundaria			
Referencia bibliográfica							
Ubicación del documento de referencia							
Datos de copilador o registrador							
Proyecto				Institución			
Nombre				Teléfono			
Correo electrónico							
NOTA:							
Adjuntar toda documentación necesaria para respaldar los datos brindados (planos, diario de campo, cartas, grabaciones de entrevistas, entre otros).							