



MUNICIPALIDAD DE BELEN

No.Trámite.....

UNIDAD DE DESARROLLO URBANO

San Antonio de Belén, costado este iglesia Católica, teléfono 2293-5944, Ext. 127, Fax 2293-3667.

Utilice letra legible, sin tachaduras. Cualquier omisión o información incorrecta anula el trámite

**SOLICITUD DE:** CERTIFICADO DE USO DEL SUELO ALINEAMIENTO

**SOLICITANTE:**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CEDULA, \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO (A):**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CEDULA, \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
(En caso de persona jurídica)

**DIRECCION PARA NOTIFICAR:** \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_, APARTADO POSTAL: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

**DESTINO (O USO):**

VIVIENDA UNIFAMILIAR:

ESTACION DE SERVICIO:

VIVIENDA MULTIFAMILIAR:

INDUSTRIA, BODEGA:

URBANIZACION:

HOTEL O SIMILAR:

CONDOMINIO:

SITIOS DE REUNION PUBLICA:

COMERCIO, OFICINAS:

INSTALACIONES DEPORTIVAS:

ESTACIONAMIENTO:

PLANTAS DE TRATAMIENTO:

OTROS:

**DESCRIPCION DE LAS OBRAS O ACTIVIDAD:** \_\_\_\_\_

SI SE OCUPA APORTAR INFORMACION ADICIONAL ADJUNTARLA.

**DATOS DEL INMUEBLE:**

DIRECCION: \_\_\_\_\_

INSCRIPCION DEL INMUEBLE, FOLIO REAL: \_\_\_\_\_

PLANO CATASTRO: \_\_\_\_\_

FIRMA SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ CEDULA: \_\_\_\_\_

---

UNIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE

RECIBE: \_\_\_\_\_ FECHA RECIBIO: \_\_\_\_\_

---

**MUNICIPALIDAD DE BELEN  
AREA OPERATIVA TECNICA Y DE OBRAS PÚBLICAS  
UNIDAD DE DESARROLLO URBANO**

---

**Certificado de uso de suelo**

**REQUISITOS**

- 1) Solicitud de certificado de uso de suelo y alineamiento.
- 2) Dos copias planos de catastro **sin reducir y legibles** de la propiedad
- 3) Estudio registral actualizado, certificación literal de la propiedad, o consulta de registro [www.registronacional.go.cr](http://www.registronacional.go.cr) con menos de un mes de emitido.
- 4) En caso que el solicitante sea una sociedad, adjuntar copia de la Personería Jurídica (actualizada 1 mes).

**NOTA:**

Después de 30 días calendario no nos hacemos responsables por la documentación.