

Acta Sesión Extraordinaria 46-2005

28 de julio del 2005

Acta de la Sesión Extraordinaria N° 46-2005 celebrada por el Concejo Municipal de Belén, a las diecisiete horas del veintiocho de julio del dos mil cinco, en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Belén, en el Distrito San Antonio. **MIEMBROS PRESENTES: REGIDORES PROPIETARIOS:** Lcda. Mariana Chaves Rodríguez quien preside. Sr. Erick Villegas González Vicepresidente. Sr. Marco T. Chacón Sánchez. Sra. Lorena Venegas Zumbado. **REGIDORES SUPLENTE:** Sr. Desiderio Solano Moya. **FUNCIONARIOS MUNICIPALES: Secretaria Municipal:** Sra. Ana Patricia Murillo Delgado. **Alcaldesa Suplente:** Sra. Marielos Segura Rodríguez. **MIEMBROS AUSENTES: REGIDORES PROPIETARIOS:** Ing. William Murillo Montero (justificado). **REGIDORES SUPLENTE:** Sr. Julián Alberto Venegas Campos (justificado). María Lorena Vargas Víquez. Sr. Miguel Alfaro Villalobos. Srta. Elvia González Fuentes. **SINDICOS PROPIETARIOS:** Sra. Margarita González Alfaro (justificada). Sra. Rita Eugenia Guido Quesada. Sr. Alexander González Pérez. **SINDICOS SUPLENTE:** Sr. José Joaquín Arguedas Miranda. Sr. Marcos Arroyo Agüero. Sra. Ligia Delgado Zumbado. **FUNCIONARIOS MUNICIPALES: Alcalde Municipal** Víctor Víquez Bolaños (incapacitado).

CAPITULO I

EXPOSICIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2006.

ARTICULO 1. La Presidenta Municipal Mariana Chaves Rodríguez, informa que se continuara con la presentación del Plan Operativo Anual 2006.

El Director Jurídico Ennio Rodríguez Solís, realiza la siguiente exposición:

MUNICIPALIDAD DE BELEN

PROPUESTA PLAN ANUAL OPERATIVO 2006

DIRECCION JURIDICA

PROYECTOS 2006 ACTIVIDAD ORDINARIA

PROYECTO	COSTO	PRODUCTO	OBSERVACIONES
Eventos de capacitación, demandas, dictámenes, resoluciones, consultas verbales, oficios de Alcaldía, contratos, revisiones y refrendos entre otros	¢14.467.919.95	12 eventos de capacitación, 30 demandas, 300 dictámenes, 80 resoluciones administrativas, 3500, consultas verbales, 50 oficios de la Alcaldía 60 contratos, 45 revisiones legales, 8 refrendos internos	EL Plan Operativo Anual mantiene la actividad ordinaria en ejecución para el 2005, se fortalecen dos aspectos : Capacitación, respaldo a la Alcaldía

Propiedades inscritas a nombre de la Municipalidad	¢14.467.919.95	4 propiedades inscritas	Se mantiene el porcentaje de crecimiento 05-06
Reglamentos	¢14.467.919.95	6 reglamentos	

Circulante al 27-07-2005

- ☐ 47 casos relacionados con la Ley de Construcciones.
- ☐ 4 asuntos remitidos por la Alcaldía Municipal.
- ☐ 08 apelaciones relacionadas con alto consumo.
- ☐ 15 asuntos asignados por el Concejo Municipal.
- ☐ 16 consultas relacionadas por unidades administrativas.
- ☐ 13 expedientes de contratación administrativa.
- ☐ 25 consultas personales atendidas en forma verbal, diariamente.
- ☐ Innumerables consultas verbales de usuarios internos y externos que afectan el rendimiento y la concretación de ambos profesionales.

Posición de Contraloría General de la República: "...que por las características de los puestos no puede crearse por la subpartida de Servicios Especiales, en vista de que con la creación de dichas plazas pretenden satisfacer necesidades que se generan el quehacer diario municipal, lo que no se ajusta al numeral 6.18 dela circular 8060 de agosto del 2000."

INCREMENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

- ☐ 28.89% Proyección del incremento del presupuesto ordinario de MUBE.
- ☐ 25.5% Proyección de incremento de presupuesto ordinario de D. Jurídica.

El Regidor Propietario Marco Tulio Chacón Sánchez, manifiesta que los profesionales que están a cargo de cada Unidad deben tomar mas iniciativa en el momento de resolver situaciones de su cargo, entonces que acciones puede tomar la Dirección Jurídica para que cada funcionario resuelva y redacte las resoluciones administrativas y no que las mismas sean consultas a la Dirección Jurídica. Además consulta cuantos abogados externos hay y cual es la experiencia, porque cree que se deben revisar los perfiles para los asesores legales del próximo año, para explotarlos mas, porque la decisión del futuro debe ser la asesoría externa y la Dirección Jurídica como un contralor de la calidad de esos trabajos.

El Director Jurídico Ennio Rodríguez Solís, informa que esa cultura empieza a disminuir, pero ahora ante el crecimiento de tanta legislación por ejemplo con la declaración de la Ley de Enriquecimiento Ilícito el trabajo de la Dirección Jurídica fue excesivo, porque hay temor de los funcionarios que esa ley lo pueda impactar en su aplicación, por eso es fundamental la capacitación. También expresa que se tenían dos notarios, pero ahora hay un proceso para contratar dos mas y se tienen tres abogados externos, aunque la dinámica ha sido provechosa, pero por ejemplo el Dr. Federico Sosto no es de acción inmediata, porque es Magistrado Suplente de la Corte Suprema de Justicia y aunque la fiscalización ha sido oportuna y buena, los casos que requieren seguimiento los asume la Dirección Jurídica. También por ejemplo se debe dar apoyo a las demandas por abuso de autoridad

de los Policías Municipales, por violación de sellos de construcciones, entonces por eso hace falta personal de apoyo.

El Lic. Francisco Ugarte, respalda que a veces se dura hasta 3 días redactando la resolución de un asunto, pero en este momento esta asumiendo defensas penales y si ese trabajo se traslada a un penalista nos quedamos sin presupuesto.

La Encargada de la Unidad de Comunicación Ana Yancy Arce Rodríguez, realiza la siguiente exposición:

Aumentar en un 5% el nivel de información municipal y comunal de la ciudadanía generando espacios para el debate público y la participación ciudadana en la gestión local para diciembre del 2006. Presup: ¢35.354.479,00

PROYECTOS

- 1- Capullo – Presupuesto Participativo
- 2- Transparencia y Acceso a la Información
- 3- Comunicación Interna
- 4- Estación 5 y Suplemento Rendición Cuentas
- 5- Campaña Educación Ciudadana “Yo Soy Belemita”
- 6- Encuesta de Opinión 7- Participación Ciudadana en la Construcción de Políticas Públicas (proyecto investigación)
- 8- Actividad Ordinaria
- 9- Publicaciones

El Regidor Suplente Desiderio Solano Moya, enumera que siempre ha sido preocupación de los vecinos el problema del tránsito, porque siguen habiendo accidentes en las carreteras con fallecidos y ese es un trabajo de comunicación, por eso solicita que se tome en cuenta para el año 2006.

La Encargada de la Unidad de Comunicación Ana Yancy Arce Rodríguez, avala que la campaña debe ser parte de un plan para mejorar el tránsito en Belén, pero de haber decisiones políticas serias en el tema, porque es muy difícil cambiar la conducta de un individuo. Por otra parte manifiesta que las encuestas son para analizarlas y estudiarlas.

El Regidor Propietario Marco Tulio Chacón Sánchez, establece que la Municipalidad esta visualizada para satisfacer los intereses comunales y estamos en la obligación legal y moral de hacerlo, además es la única funcionaria que tiene un efectivo contacto con los Munícipes y las encuestas son la fotografía de un momento.

El Encargado de la Unidad Ambiental Gerardo Villalobos, realiza la siguiente exposición:

MUNICIPALIDAD DE BELEN

PROPUESTA PLAN ANUAL OPERATIVO

2006

UNIDAD AMBIENTAL.

POR :M.Sc Gerardo Villalobos Acuña.

ACTIVIDAD ORDINARIA

PROYECTO	COSTO ¢	PRODUCTO	OBSERVACIONES
Realización de monitoreo Industrial del comportamiento de las industrias del cantón.	6.700.000.00	Análisis de Laboratorio: Plantas de Tratamiento. Emisiones Atmosféricas. Geológicos. Calidad de Agua.	El monitoreo se realizara en 50 Industrias. Estudios en los nuevos proyectos de desarrollo tanto industrial como urbanísticos
Actividad de Atención de Quejas en materia de Salud Ambiental.	22.646.028.0	Aguas Servidas Aguas Negras. Contaminación Sónica. Agua Potable. Desechos Sólidos. Otros	Se reciben anualmente 100 quejas. Incluido Gastos Fijos de la Unidad.
Incrementar la Cobertura Forestal del Cantón de Belén	1.550.000.00	Formular un Reglamento de Arborización y Reforestación del Cantón. Plantar 300 árboles en zonas dedicadas a los procesos de arborización y de reforestación	
Realizar un proceso de Educación Ambiental continuo e integral con los diferentes actores del cantón de Belén.	2.450.000.00	Realizar un proceso de capacitación a nivel interno y externo de la Municipalidad en temas: Recurso Hídrico. Plantas de Tratamiento Desechos Sólidos Reciclaje Contaminación Atmosférica. Reforestación-Arborización. Desarrollo Urbano. Gestión Ambiental	La educación ambiental será el eje central y fundamental de la realización de las metas de la Unidad. Aparte de lo presupuestado existen los contactos para realizar procesos de capacitación sin costo alguno. Gestionar una política ambiental municipal

El Regidor Propietario Marco Tulio Chacón Sánchez, cuestiona a quien le corresponde velar por las plantas de tratamiento, porque no tenemos porque gastar ¢7.0 millones en análisis de laboratorio, porque es responsabilidad del Ministerio de Salud, entonces debemos dedicarnos a denunciar a las empresas que no cumplen ante el Tribunal Ambiental. También consulta quien revisa el Plan de Gestión que presenta por ejemplo un Condominio para construir el desarrollo, porque eso debería revisarlo la Unidad Ambiental.

El Encargado de la Unidad Ambiental Gerardo Villalobos, habla que legalmente le corresponde al Ministerio de Salud, pero tenemos la obligación de velar para que cumplan con el mandato que

tengan como instituciones. Porque como Unidad son parte de un todo y no puede tener una visión aparte de las demás unidades, porque la parte ambiental es un fenómeno social.

La Presidenta Municipal Mariana Chaves Rodríguez, considera que lo que debe buscarse es un PAO integrado estratégicamente, no una suma de proyectos individuales.

El Encargado del Proceso de Recursos Humanos Víctor Sánchez, realiza la siguiente exposición:

MUNICIPALIDAD DE BELEN

PROPUESTA PLAN ANUAL OPERATIVO 2006

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS PROYECTOS 2006

PROYECTO	COSTO ¢	PRODUCTO	OBSERVACIONES
1.Actividad Ordinaria	26.452.173.72	Gestión de recursos humanos ajustada al ordenamiento jurídico y técnico	Título V del Código Municipal y normativa supletoria de aplicación
2.Compra de equipo y suministros varios requeridos por el proceso de seguridad y salud ocupacional	3.790.000.00	Gestión preventiva en seguridad y salud ocupacional asegurada	Código de Trabajo y Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
3.Compra de equipos, materiales y otros	3.000.000.00	Requerimientos básicos para la ejecución de las diferentes actividades	No
4.Becas a funcionarios	5.000.000.00	Personal desarrollado profesionalmente	Comisión de Becas
5.Prestaciones	5.000.000.00	Respaldo financiero para cubrir derechos laborales	Código de Trabajo
6.Evaluación del desempeño	2.000.000.00	Personal municipal evaluado Plan de capacitación actualizado	Código Municipal
7.Comunicación interna	1.000.000.00	Clima organizacional mejorado	Política institucional
8.Gerencia basada en valores	1.500.000.00	Programa "Escuela de Liderazgo Implementado	Política institucional
9.Contratación de servicios integrales de medicina	2.400.000.00	Costos derivados del ausentismo y las incapacidades en la Municipalidad disminuidos	Iniciativa propia basada en estudio de costo de incapacidades 2003, 2004 y 2005

El Encargado de Salud Ocupación Juan Carlos Cambroner Barrantes, realiza la siguiente exposición:

Cantidad de trabajadores y de días incapacitados con su respectivo monto por el Régimen de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) e Instituto Nacional de Seguros (INS) en la Municipalidad de Belén en los periodos 2003-2005.

Año	Cantidad de Trabajadores Incapacitados	Cantidad de días Incapacitados			Monto por 3 días y 40%	Promedio de Trabajadores en Planilla
		CCSS	INS	TOTAL		
	TOTAL				TOTAL	
2003	91	566	97	663	3657541	109
2004	195	595	250	845	4204267	118
2005	88	517	80	598	2153814	112

Servicio de Clínica Integral

Objetivo General Será brindar un servicio medico asistencial y de prevención, mas ágil, oportuno y que a la vez pueda establecer un conveniente control para las incapacidades, bioestadísticas, poli consultas, ausentismo, rotación y todo aquello que dispare los costos que finalmente se reflejaran en los montos de las pólizas.

Beneficios de una Clínica Integral para los funcionarios (as) de la Municipalidad de Belen

- Exámenes físicos completos
- Control de pacientes crónicos, diabéticos, hipertensos y cardiópatas
- Toma de muestras para Prueba Citologías (papanicolau)
- Valoración de exámenes de gabinete (Rayos X, electrocardiogramas, ultrasonidos)
- Referencia a especialistas
- Realización de glicemia por micro método
- Cirugía menor, suturas, electro cauterización.
- Valoración previo empleo
- Valoración de exámenes de laboratorio como hemogramas, colesterol total, pruebas de atención hepática, pruebas de función renal

Beneficios de una Clínica Integral para los funcionarios (as) de la Municipalidad de Belen

Campañas preventivas

- Campañas para la detección de pacientes con colesterol
- Campañas para la detección temprana de osteoporosis
- Charlas de prevención, tratamiento y manejos de ciertas enfermedades a conveniencia
- Realización de esquemas de vacunación

Servicios de Especialidades

- Servicios odontológicos, optometría, ginecológicos, audiometría clínica, gastroenterología, psiquiatría, servicio de laboratorio.
- Padres, hijos y cónyuges

El Regidor Propietario Marco Tulio Chacón Sánchez, expone que una Clínica Integral debe visualizarse como un beneficio económico, porque el beneficio para la Institución, es darle un servicio medico constante al funcionario, por eso cree en el proyecto.

La Presidenta Municipal Mariana Chaves Rodríguez, pregunta los costos, la logística de la propuesta, la localización física y el lugar donde se recogerían las medicinas.

El Encargado de Salud Ocupacional Juan Carlos Cambroner Barrantes, manifiesta que son médicos de medicina mixta y las medicinas son traídas por la misma clínica a través de la Caja Costarricense del Seguro Social.

El Encargado del Proceso de Recursos Humanos Víctor Sánchez Barrantes, cita que toda acción tiene una reacción, por eso lo que se pretende es disminuir las incapacidades.

El Encargado de la Unidad de Informática José Solís Porras, realiza la siguiente exposición:

MUNICIPALIDAD DE BELEN

PROPUESTA PLAN ANUAL OPERATIVO 2006

STAFF INFORMATICA PROYECTOS 2006 ACTIVIDAD ORDINARIA

PROYECTO	COSTO ₡	PRODUCTO	OBSERVACIONES
Actividad Ordinaria (Operativa)	43,172,888.00	Coordinación de Proyectos. Mantenimientos y Operación de Hardware. Mantenimiento y Operación de los Sistemas. Servicios de Internet.	Asesoría en el desarrollo de actividades mediante la implementación de TI.
Reposición de Equipo	6,500,000.00	Reemplazo de tres computadores de la Unidad Adquisición de un servidor para servicios de Internet (Munet) Compra de 4 impresoras láser para reemplazo de impresoras de inyección de tinta Alcaldía, Operativo, Servicios, Social.	El equipo solicitado se requiere para reponer equipo dañado y que presenta problemas de funcionamiento, además bajas costos de consumibles.
Plan de Desarrollo	22,560,000.00	Contratación de Consultoría como contraparte en el desarrollo del proyecto. Adquisición de Hardware y software	Tres fases: Uno: Adquisición de la consultaría, Licencias, Hardware Proceso de compra de Aplicación Segunda:

		como productos iniciales para el desarrollo (licencias y equipos de producción)	Desarrollo del proyecto procesos de compra de actualización de Hardware, SO Red Tercera: Actualización Hardware, periféricos de red.
--	--	---	--

El Regidor Propietario Marco Tulio Chacón Sánchez, formula que el Concejo Municipal había decidido entrar al proceso de desarrollo informático, entonces ahora solo falta implementarlo.

El Director del Area Técnica Operativa Ing. José Luis Zumbado Chaves, realiza la siguiente exposición:

MUNICIPALIDAD DE BELEN

PROPUESTA PLAN ANUAL OPERATIVO 2006

AREA OPERATIVA Y DESARROLLO URBANO PROYECTOS 2006

ACTIVIDAD ORDINARIA

PROYECTO	COSTO ¢	PRODUCTO	OBSERVACIONES
Actividad Ordinaria de la Dirección Operativa	27,066.420.00	Dirección, Coordinación y Control de las Unidades Técnicas. Realizar informes al Concejo, Alcaldía, Unidades Técnicas y Otros. Coordinación de Proyectos Estratégicos.(Plan Regulador y Otros)	Atender los diferentes requerimientos de los procesos de trabajo del Área.
Actividad Ordinaria Desarrollo Urbano	37,990.120.00	Permisos de Construcción Usos de Suelo Alineamientos Tramites de Pajas de Agua y Medidores Eléctricos. Atención al Público Ingreso por Permisos de Construcción Otros.	Coordinación y Dirección de Proyectos a cargo de la Unidad (Parques y Edificios, entre otros) PC-2004 -¢56,678.708.99 PC-2005 -¢66,000.000.00 PC-2006 -¢60.600.000.00
Actividad Ordinaria Unidad de Obras	99,201.131.00	Supervisión de Proyectos Especificaciones Técnicas de Proyectos Atención de quejas Bacheo General de Vías	Coordinación y control de actividades relacionadas con obra pública. (Mantenimiento de vías, Señalamiento vial, construcción de infraestructura, entre otros)
Actividad Ordinaria Unidad de Bienes Inmuebles	12,388.830.00	Modificación de bases impositivas Certificaciones de valor Exoneraciones Actualizaciones registrales Ingreso por Impuesto Bienes Inmuebles	Coordinación y Dirección de Proyectos Tributarios. IBI - 2004 ¢338.526.700.43 IBI – 2005¢367,516.150.48
Actividad Ordinaria Unidad de Catastro	8,398.592.00	Conciliación Catastral Visado de Planos de Catastro	Coordinación y Dirección de proyectos Catastrales

		Autorización Catastral de Patentes y Pajas de Agua	Actualización del Sistema Municipal de Limpieza de Vías.
Actividad Ordinaria Unidad de Catastro		Infraestructura Pública Patrimonio Inmobiliario (Terrenos)	Infraestructura Pública – 2004 - ¢11,891.060.00 Infraestructura Pública – 2005 - ¢16,690.513.00 Terrenos Adquiridos – 2004 – 7582.82 m2(¢189,570.500,00) Terrenos Adquiridos – 2005– 2500.00 m2 (¢62.500.000.00)
Actividad Ordinaria Unidad de Topografía	14,480.243.00	Apoyo de Obras Civiles	Levantamientos de campo, replanteos, calculo y dibujo.
Nuevo Edificio Municipal	40,000,000.00	Diseño Final y Planos	Etapas 1 del Proyecto General
Remodelación de Parques	14,200.000,00	Instalación de Juegos Infantiles Cancha Multiuso Arborización Otros	Parque Urbanización Las Rosas Parque Villa Fernando
Mantenimiento de Edificios Municipales	5,000.000.00	Cielos Puertas Tanques Sépticos Pintura Otros	Reparación de Obras Menores
Señalamiento Vial	17,500.000,00	Semáforos Demarcación Horizontal Señalamiento Vertical	Prevención y Disminución de Accidentes Semáforo Vehicular en Intersección Cariari y Ruta Nacional, Semáforo Peatonal Escuela España Semáforo Preventivo Intersección Calle Arbolito, Avenida Uno(Cruce Cementerio)
Infraestructura Pluvial	131,100.000.00	Alcantarillado Pluvial Cordón y Caño Tragantes Pozos Cabezales	Tercera Etapa Horacio Murillo – Ruta 129(25 mill) Calle Potrerillos(35.5 mill) Cementerio al Puente Río Quebrada Seca(60 mill) De Bodegas Abonos Agro – Escobal(10.6 mill)
Recarpeteo de Vías	24,745.454.00	Carpetas Asfálticas	Proyectos por Definir por Parte de la Junta Vial Cantonal.
Obras Prioritarias de Atención Río Quebrada Seca y Bermúdez	33,000.000.00	Puente Vehicular Puente Peatonal Muro de Protección	Ampliación Puente El Nacimiento. Construcción Puente Peatonal, Bodega Sur El Nacimiento. Muro Costado Sur Bodega de Suministros El Nacimiento.
Instalaciones Públicas con Igualdad de Oportunidades para Personas con Discapacidad	5,000.000.00	Infraestructura Básica para Discapacitados(Ley 7600)	Proyectos a Desarrollar Según Resultado Final del Diagnóstico(Compra Directa 93- 2005)
Actualización del Sistema Maestro de Propietarios	5,100.000.00	Actualización y Mantenimiento de al menos 10.000 Registros de Contribuyentes.	Sistema Maestro de Propietarios Veraz y Actualizado

Implementación del Sistema Registral - Catastral	9,000,000.00	Identificación Total de Fincas Mapa Digital Parcelario y de Bloques. Información Digital de Referencia para Usuarios Internos y Externos Otros	Sistema de Información Geográfico Instalado y Operando (Contrapartida O.E.A. \$90.000,00)
Plan Regulador Integral Participativo del Cantón de Belén.	¢15,000.000.00	Caracterización Socioeconómica Ambiental Revisión de Información Primaria y Secundaria Identificación y Caracterización de Actores Sociales Balance Socioeconómico y Ambiental de Desarrollo. Propuesta de Creación de Capacidades Institucionales Otros	Actualización del Plan Regulador Vigente(1997) Presupuesto Debe Ajustarse a los Parámetros Generales del Convenio con CIMPE
Adquisición de Terrenos Estratégicos	30,000.000.00	Consolidar Zona Público Institucional	Área Municipal en Trámite de Traspaso(Art. 40 LPU Correspondiente a 3036 m2.
Planes Maestros, Diagnósticos y Estudios Técnicos de Desarrollo Cantonal	75,000.000.00	Plan Maestro de Alcantarillado Pluvial Diagnóstico de las Instalaciones Público - Institucional Plan General de Inversión de Obra Pública por Construir(aceras) Estudios de Suelos Estudios Técnicos Complementarios a Mapas de Vulnerabilidad Acuifera Otros.	Recursos a Utilizar en Proyectos Demostrativos del PRU-GAM Los Recursos a Presupuestar Dependen de lo Previsto en el Presupuesto Extraordinario 02-2005 en Trámite.

La Regidora Propietaria Lorena Venegas Zumbado, manifiesta que respecto al alcantarillado del Barrio Horacio Murillo se dijo que la tercera etapa y final es para el año 2006, pero tiene entendido que son cuatro etapas.

El Vicepresidente Municipal Erick Villegas González, define que en la Unidad de Obras se habla de ¢99.0 millones, por lo tanto consulta cuanto es de bacheo de vías.

El Director del Área de Servicios Públicos Allen Moya Solano, realiza la siguiente exposición:

Área de Servicios Públicos Propuesta Organizativa

Aspectos Relevantes

- Modernización 1999 - 2000
- Propuesta PAO 2003 - Reposicionamiento
- Atención al Público
- Retraso en los trámites
- Procesos básicos sin desarrollar
- Control Interno
- Planificación y Seguimiento

- Sobrecarga de trabajo - Stress Laboral
- Problemas de Salud

Acueducto

- 6200 Clientes
- Empleados Directos: 11
- Empleados Indirectos: 4
- Empleados Apoyo: 4
- Total: 19, es decir: 3.06/1000 abonados
- Costa Rica: 5.07
- AyA: 6.2
- Empresas Eficientes : L.A: 3 – 4
- Indicadores de Gestión

Alcantarillado Sanitario

- Recopilación de la Información
- Catastro de Usuarios
- Planos de Redes digitalizados
- Planes de Inversión
- Estimación de Gastos
- Implementación de TARIFA

Mantener Puestos

- Asistente de Control de Calidad de los Servicios Públicos
- Encargado del Proceso de Alcantarillado Sanitario

Puestos Propuestos

- Contabilidad: Contador(a) privado(a) a medio tiempo, compartido(a) con la Dirección Administrativa
- Asistente Acueducto: Estudiante avanzado de ingeniería
- Encargado de Desechos Sólidos y Limpieza de Vías: Profesional

La Presidenta Municipal Mariana Chaves Rodríguez, considera que el lote para la planta de tratamiento se debe adquirir a la brevedad posible, además consulta si se necesita un estudiante de Ingeniería para el Asistente o es otro perfil el necesario, porque eso aumenta los costos.

El Regidor Suplente Desiderio Solano Moya, estipula que el Regidor Propietario Ing. William Murillo Montero, propuso incluir la tarifa hídrica y se aprobó, entonces que ha pasado.

El Director del Area de Servicios Públicos Allen Moya Solano, dice que en eso se esta trabajando desde hace 3 años y ahora quien esta trabajando en el tema es la Organización CERENA por medio de un apoyo gratuito.

El Director del Area Administrativa Financiera Jorge Gonzalez González, realiza la siguiente

Plan de Gobierno y Plan Operativo Anual 2006			
Dirección Administrativa - Financiera			
Descripción	Meta 2006	Productos a obtener	Presupuesto 2006
Sistemas y procesos administrativos			
Desarrollo de Manuales de procesos administrativos			
Manual de procedimientos	Contar con el manual de procedimientos administrativos de los sub-procesos de Contabilidad, Tesorería y Bienes y Servicios, al 31 de diciembre del 2006.	Manual de procedimientos	1.500.000,00
Dirección	Ejecutar 24 actividades generales correspondientes a la Dirección del Área Administrativa - Financiera durante el año 2006	« Marco Estratégico del Área « Presupuestos y Modificaciones « Coordinación Partidas específicas y Ley 8114 « Arqueos Caja Chica y Boleas Estacionómetros	36.272.987,75
	Cumplir con 7 actividades básicas generales para el desarrollo de los procesos de acuerdo con las Nics y otras disposiciones regulatorias del Sector Público durante el año 2006	« Contabilidad a base de devengados « Estados Financieros « Manejo adecuados de auxiliares « Pago Servicios Públicos (Energía y Teléfono Prog. 6) « 2131 millones de colones « 150 millones de colones	31.771.494,84
Proceso Financiero	Recaudar el 90% de los montos facturados durante el año 2006, y disminuir el pendiente de cobro de años anteriores en un 65%.	« 2131 millones de colones « 150 millones de colones « aproximadamente	23.124.312,79
	Cumplir el 20 actividades generales con el fin de garantizar la justicia tributaria tanto en la generación de impuestos como de servicios municipales y velar por el correcto desarrollo de la actividad comercial, industrial y servicios del cantón durante el año 2006	« 5 Estudios Tarifarios « 10 Actuaciones Fiscalizadoras « 250 resoluciones administrativas « Proponer políticas equidad e igualdad en los tributos municipales « Inspecciones periódicas « Cierre de negocios « Auxiliar de Inversiones	19.098.469,77
	Mejorar el registro y control de las inversiones transitorias, además de apoyar a la Tesorería Municipal en diferentes actividades durante el año 2006	« transitorias « Flujos de Caja « Apoyo a la Unidad	3.237.965,92
	Ejecutar 7 actividades generales correspondientes a la Tesorería Municipal durante el año 2006	« Registro de control presupuesto « Caja Chica « Venta boletas y cartales « Pago Proveedores « Inversiones Transitorias « Custodia Garantía « Control de ingresos (Recaudadores Externos)	40.762.761,09
Proceso Administrativo	Organizar veinte metros lineales de documentos producidos por la institución.	« 20 metros de documentos debidamente archivados	13.941.366,77
	Cambiar la estructura y techo de la parte vieja del archivo central, pintura general y otros detalles en el 1 Semestre del año 2006	« 80 metros cuadrados de techado en instalaciones del Archivo Central	4.500.000,00
	Notificar el 100% de los trámites de permiso de construcción, visados, pagos de agua, altos consumos, patentes, quejas sobre cobro de bienes inmuebles, recibidos durante el año 2006. Y establecer un tiempo de respuesta en días hábiles.	« Atender consultas « Recepción de Quejas y documentos en general « Apoyo a Otras Unidades y Servicio de mensajería « Notificar todos los trámites indicados en la meta « Instalar mostradores atención al cliente	26.274.826,50
Proceso Administrativo	Realizar en coordinación con la Oficina de la Mujer, dos campañas relacionadas con valores en temas tales como Paternidad responsable (junio) y No violencia contra la Mujer (Noviembre)	« Dos campañas informativas	250.000,00
	Realizar 16 actividades tendientes a la gestión de bienes y servicios de la institución.	« 230 Procesos de contratación « Pago de Alquiler Edificios y Umezura de Edificios	47.475.246,32
	Realizar 9 actividades para cada uno de los vehículos municipales.	« Actualizar montos y coberturas de pólizas de vehículos « Expedientes para cada vehículo según reglamento « Apoyo y Seguimiento en casos de colisiones « Registro actualizado de personas autorizadas para el manejo de vehículos municipales	1.700.000,00
	Realización de 5 actividades, para la adquisición e implementación del registro de proveedores automatizado	« Sistema informático para registro, consulta y evaluación de Proveedores	5.000.000,00
SUBTOTAL PRESUPUESTO ÁREA			253.910.451,75
Deuda Pública	Presupuestar y cancelar los intereses y amortización de los préstamos durante el año 2006	« Pago intereses « Amortización préstamos	71.148.350,50
			30.125.741,06
SUBTOTAL PRESUPUESTO ÁREA			101.274.091,56

exposición:

La Presidenta Municipal Mariana Chaves Rodríguez, manifiesta que en la Unidad de Informática debería de haber un sistema diseñado para el manejo presupuestario.

El Director del Area Administrativa Financiera Jorge González González, pregunta en que momento se tendría la retroalimentación por parte del Concejo Municipal, porque a más tardar el 30 de agosto debe de estar presentado ante el Concejo Municipal, el documento final.

La Presidenta Municipal Mariana Chaves Rodríguez manifiesta que en este primer acercamiento, cada una de las áreas planteó los programas y proyectos que a su criterio son importantes; pero es la Alcaldía quien debe integrar estas propuestas para buscar el equilibrio entre los recursos, necesidades y prioridades, en un proceso de al menos dos etapas: Primero como un planteamiento estratégico a nivel macro que sea realista y consecuente con las expectativas de la Administración, la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad para evitar perderse en el detalle. Una vez que se alcance el consenso y esté claro el curso de acción a seguir, se inicia una segunda etapa a nivel de las metas y programas que conforman el Presupuesto Ordinario 2006.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: Someter a estudio del Concejo Municipal las presentaciones de la propuesta de Plan Anual Operativo asociado al Presupuesto Ordinario para el año 2006.

Sin más asuntos por tratar a las 9:27 p.m., concluye la Sesión Municipal.

Ana Patricia Murillo Delgado
Secretaria Municipal

Licda. Mariana Chaves Rodríguez
Presidenta Municipal