

Acta Sesión Extraordinaria No.14-97 **11/03/97**

Acta de la Sesión Extraordinaria N°14-97 que celebra el Concejo Municipal de Belén, a las tres y treinta de la tarde del once de marzo de mil novecientos noventa y siete, en la Biblioteca Municipal, San Antonio de Belén.

Miembros Presentes

REGIDORES PROPIETARIOS:

Ing. William Murillo Montero, quien preside
Lic. Oscar Emilio Pérez Zumbado, vicepresidente
Sr. Víctor Manuel Sanabria Villalobos
Sr. Pascual Gerardo Arroyo Montero

REGIDORES SUPLENTE

Sr. Francisco Javier Sánchez Zumbado
Sra. Yineth Céspedes Serrano
Sra. Leandra Alfaro Chaves
Sr. Jorge Arrieta Villalobos

SINDICOS PROPIETARIOS

Prof. José Francisco Zumbado Arce
Sr. Rodrigo Fuentes Acosta
Sr. Juan José Rodríguez Campos

FUNCIONARIOS MUNICIPALES

EJECUTIVO MUNICIPAL

Sr. Víctor Víquez Bolaños

SECRETARIA MUNICIPAL

Sra. Lorena Núñez Salas

MIEMBROS AUSENTES

REGIDORES PROPIETARIOS:

Sr. Carlos Alberto Villegas Zumbado (ausente justificado)

REGIDORES SUPLENTE:

Sr. José Guillermo Delgado Arias

SINDICOS PROPIETARIOS

Sr. Federico Rodríguez Madrigal

SINDICOS SUPLENTE

Sr. Marcos Porras Quesada

INVITADOS ESPECIALES:

Srta Yamileth Núñez Arroyo

En ausencia del señor Carlos A. Villegas Zumbado, Regidor Propietario, pasa a su lugar el señor Francisco Javier Sánchez Zumbado, con permiso del Ing. William Murillo Montero, Presidente del Concejo Municipal.

ARTICULO UNICO: PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

La señorita Yamileth Núñez Arroyo, Directora de la Biblioteca Municipal, expone charla al Concejo Municipal, sobre el Proyecto de Automatización que se ha empezado en la Biblioteca.

Plantea como **objetivos específicos** los siguientes:

1. Agilizar los procesos para una mejor recuperación de la información.
2. Utilizar las nuevas tecnologías como instrumentos de apoyo al quehacer de la Biblioteca en sus servicios al público.
3. Automatizar el archivo documental.
4. Automatizar la colección en general.
5. Automatizar las revistas.

Dentro de **las metas** proyectadas para lograr la automatización:

- **Corto plazo**, en noviembre y diciembre de 1996 se inició una primera etapa, con la automatización del Archivo Documental.
- **Mediano plazo**, en enero de 1997 se inicia con la automatización de la colección en general, proyectando finalizarla para el año 1998.

Instrumentos para implementar la Automatización

Software: Paquete Microsis donado por la Universidad de Costa Rica, al igual que el formato Marc para una mayor normalización.

En cuanto a los instrumentos para el análisis de los documentos se utiliza:

Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal Dewey, vigésima edición.

Descripción: Reglas de catalogación angloamericanas, segunda edición.

Análisis y descriptores: Lista de encabezamientos de materia y el Macrothesaurus de la OCDE.

La señorita Núñez explica que la automatización es el arte y técnica de procesamiento en que el control y operación humanos son mínimos, y de ahí la importancia que tiene, ya que permite brindar puntos de acceso a la información más precisos.

El Ing. William Murillo Montero, a nombre de todo el Concejo, manifiesta su aprobación por el trabajo realizado en la Biblioteca Municipal y felicita a la señorita Núñez Arroyo por sus esfuerzos, ofrece seguir brindando apoyo y colaboración para proyectos futuros.

Sin más asuntos que tratar a las 4:45 p.m. Se levanta la sesión.

Sra. Lorena Núñez Salas
SECRETARIA MUNICIPAL

Ing. William Murillo M.
PRÉSIDENTE MUNICIPAL