

Acta Sesión Extraordinaria No.43-97
19/08/97

Acta de la Sesión Extraordinaria N° 43-97 que celebra el Concejo Municipal de Belén, a las cuatro de la tarde del diecinueve de agosto de mil novecientos noventa y siete, en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Belén en San Antonio.

Miembros Presentes

REGIDORES PROPIETARIOS:

Ing. William Murillo Montero, quien preside
Lic. Oscar Emilio Pérez Zumbado, vicepresidente
Sr. Victor Manuel Sanabria Villalobos
Sr. Pascual Gerardo Arroyo Montero
Sr. Carlos Alberto Villegas Zumbado

REGIDORES SUPLENTE

Sr. Francisco Javier Sánchez Zumbado
Sra. Yineth Céspedes Serrano
Sr. Jorge Arrieta Villalobos

SINDICOS PROPIETARIOS

Prof. José Francisco Zumbado Arce
Sr. Rodrigo Fuentes Acosta
Sr. Juan José Rodríguez Campos

FUNCIONARIOS MUNICIPALES

EJECUTIVO MUNICIPAL

Sr. Víctor Víquez Bolaños

SECRETARIA MUNICIPAL

Sra. Ana Patricia Murillo Delgado

MIEMBROS AUSENTES

REGIDORES PROPIETARIOS:

REGIDORES SUPLENTE

Sr. José Guillermo Delgado Arias
Sra. Leandra Alfaro Chaves justificada

SINDICOS PROPIETARIOS

Sr. Federico Rodríguez Madrigal

SINDICOS SUPLENTES

Sr. Marcos Porras Quesada

INVITADO ESPECIAL

Licenciado Kenneth Jiménez Otàrola

ARTICULO I. SE ATIENDE AL LICENCIADO KENNETH JIMÉNEZ OTÀROLA, DE KH CONSULTORES, QUIEN EXPONE SOBRE LA UBICACIÓN ESTRUCTURAL Y ASIGNACIÓN OCUPACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE BELÉN.

El Licenciado Jiménez Otàrola hace entrega oficial del estudio sobre la ubicación estructural y asignación ocupacional de la Dirección de Operaciones de la Municipalidad de Belén.

Partiendo que en el acuerdo de la Sesión Ordinaria 30-97 del 4 de junio de 1997 se creó la Dirección Operativa. La Dirección Operativa estaría manejando el 65% de las operaciones de la Acción Municipal (¢214.522.558 millones del Presupuesto Ordinario y una planilla anual de ¢21.855.600 millones).

Metodología:

1. Investigación de las funciones de la Dirección con relación a los datos y áreas de trabajo a su cargo.
2. Entrevistas.
3. Cuestionarios.
4. Comparación de funciones, responsabilidades y tareas con otras instituciones.

Objetivos:

1. Facilitar una estructura funcional y administrativa, objetiva y sencilla.
2. Elaborar un instrumentos técnico que permita dirigir el desarrollo operacional de la Corporación Municipal de Belén.
3. Crear un manual de responsabilidades, tareas y requisitos de las áreas a cargo de la Dirección.

Alcances:

1. Análisis de la ubicación estructural y asignación ocupacional de la Dirección de Operaciones.

Estructura, organización actual teórica:

Para el cumplimiento de la labor de la Municipalidad de Belén, esta mantiene el siguiente esquema orgánico - funcional:

- Concejo Municipal:
 - Asesor Legal
 - Auditor Municipal
- Dirección Ejecutiva:
 - Ejecutivo Municipal
 - Departamento de Ingeniería Planos y Proyectos
 - Departamento de Catastro
 - Departamento de Acueductos y Alcantarillados
- Dirección Administrativa y Financiera
 - Biblioteca
 - Departamento de Recursos Humanos
 - Departamento de Contabilidad
 - Departamento de Proveeduría
 - Departamento de Tesorería

Dirección Operativa.

Departamentos y Áreas de trabajo:

Estructura y funciones propuestas para la Dirección de Operaciones:

- Departamento de Catastro.
- Departamento de Ingeniería.
- Departamento de Acueductos y Alcantarillados.

Principales proyectos que se han llevado a cabo se encuentran:

- Proyectos de depuración y mantenimiento de bases de datos, desarrollados en el periodo fiscal 1996 y 1997 (único a la fecha a nivel municipal y con proyección nacional).
- Proyecto Declaración de Bienes Inmuebles ordenada, dirigida y controlada. Desarrollada en el periodo fiscal 1997 en forma bipartita con la Dirección General de la Tributación Directa. (Proyecto único a nivel nacional y actualmente en proceso de traslado a los Gobiernos Locales).
- Proyecto sistemas de información geográfica de áreas industriales de Costa Rica.
- Proyecto ampliación y delimitación del cuadrante urbano del Cantón de Belén.
- Proyecto de Catastro Multifinalitario del Cantón de Belén.
- Proyectos de infraestructura y mantenimiento a cargo del Departamento de Ingeniería.
- Proyectos del Departamento de Acueductos y Alcantarillados.

Funciones estratégicas y específicas de la Dirección de Operaciones:

Naturaleza del Trabajo:

Ejecución de labores complejas relacionadas con la Dirección, planeación, organización y control de los Departamentos de Ingeniería y Proyectos, Departamento de Catastro y Departamento de Acueductos y Alcantarillados, así como las siguientes áreas:

- Área de inspección.
- Área de Equipos.
- Área de Topografía.
- Área de Computo.
- Área de Mantenimiento.
- Área de Ornato y Zonas Verdes.
- Área de Supervisión General.
- Área de Bienes Inmuebles.
- Área de Planificación y Proyectos.
- Área de Alcantarillado Sanitario.

Relaciones serán horizontales y verticales:

- Concejo Municipal (Comisión de Obras).
- Dirección Ejecutiva.
- Dirección Administrativa - Financiera.
- Contribuyentes.
- Otras instituciones.

Petitoria al Concejo Municipal:

- Desarrollo de asignación y estructura de la Dirección de Operaciones (140 horas).
- Características del trabajo.
- Costo para la institución representa solo gastos administrativos y operativos.

Recomendaciones:

- Manual de funciones.
- Análisis estratégico.
- Permanencia en un sistema de homologación.
- Base salarial propuesta.

Conclusiones:

- Específicas.
- Analíticas.

Perfil del puesto:

- Ubicación.
- Objetivos.
- Naturaleza del trabajo.
- Tareas.
- Dependencias directas.
- Relaciones internas.
- Supervisiones recibidas.
- Relaciones de trabajo.
- Condiciones de trabajo.
- Consecuencias del error.
- Características personales.
- Requisitos.

CUADRO COMPARATIVO DE INGRESO PROVENIENTE DEL ÁREA OPERATIVA AÑO DE 1996

DESCRIPCIÓN DE LA		PRESUPUESTO DEL	INGRESO
CUENTA		INGRESO ANUAL	REAL ANUAL
1	Ingreso anual	349,784,315,00	340,293,418,00
2	Detalle de Caminos	4,000,000,00	6,700,229,00
3	Bienes Inmuebles	50,195,000,00	45,370,623,00
4	Impuesto sobre construcciones	15,000,000,00	17,440,562,00
5	Agua potable	29,500,000,00	29,854,717,00
6	Recolección de basura	18,000,000,00	19,474,475,00
7	Limpieza de vías	4,076,000,00	1,492,942,00
8	Instalación de cañerías	230,000,00	85,208,00
TOTAL		121,001,000,00	120,418,756,00
		30%	40%

CUADRO COMPARATIVO ENTRE EL INGRESO PRESUPUESTADO Y EL REAL OBTENIDO POR ÁREAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA PARA EL AÑO 1996

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	PRESUPUESTO DEL INGRESO	INGRESO REAL	%	OBSERVACIÓN
1	Detalle de caminos	4,000,000,00	6,702,229,00	100,70%
2	Bienes Inmuebles	50,195,000,00	45,370,623,00	90%
3	Impuesto sobre construcciones	15,000,000,00	17,440,562,00	100,20%
4	Agua potable	29,500,000,00	29,854,717,00	100%
5	Recolección de basura	18,000,000,00	19,474,475,00	100,10%
TOTAL		116,695,000,00	118,840,606,00	100% 100% de recaudación

**CUADRO COMPARATIVO DEL INGRESO PROVENIENTE DEL ÁREA OPERATIVA
A MAYO DE 1997.**

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	PRESUPUESTO DEL INGRESO ANUAL	INGRESO REAL	DIFERENCIA	%
Ingreso anual	446,465,704,00	243,790,303,00	202,790,303,00	50%
Detalle de caminos	13,500,000,00	2,875,134,00	10,624,866,00	2%
Bienes Inmuebles	135,500,000,00	36,672,775,00	98,827,225,00	30%
Impuesto sobre construcciones	12,000,000,00	8,523,560,00	3,476,440,00	70%
Agua potable	30,000,000,00	13,234,119,00	16,765,881,00	40%
Recolección de basura	19,500,000,00	7,888,586,00	11,611,414,00	40%
Limpieza de vías	4,063,932,00	1,140,362,00	2,923,570,00	30%
Instalación de cañerías	230,000,00	46,784,00	183,216,00	20%
TOTAL	214,793,932,00	70,381,320,00	144,412,612,00	
	50%	30%	70%	

El Licenciado Kenneth Jiménez Otarola, informa que el Ingeniero José Luis Zumbado Chaves, participo en el desarrollo de la ubicación estructural y asignación ocupacional de la Dirección de Operaciones, indicando mediante las entrevistas que se le aplicaron todos los aspectos relacionados con dicha dirección en cuanto al análisis específico, estratégico y táctico de dicha dirección.

El Presidente Municipal le informa que se estudiará a fondo la propuesta y posteriormente se le daría una respuesta.

Sin más asuntos que tratar a las 4:55 pm. Se levanta la sesión.

Sra. Ana Patricia Murillo Delgado
SECRETARIA MUNICIPAL

Ing. William Murillo M.
PRESIDENTE MUNICIPAL