Sesi¢n Extraordinaria No.37-95
11-07-95

Acta de la Sesi¢n Extraordinaria Nø37-95 que celebra el Concejo Municipal de Bel,n, a las dos de la tarde del once de julio de mil novecientos noventa y cinco, en el Sal•n de Sesiones de la Municipalidad de BelŠn en San Antonio.

Miembros Presentes

REGIDORES PROPIETARIOS:

Ing. William Murillo Montero, quien preside
Lic. Oscar Emilio P,rez Zumbado, vicepresidente
Sr. Victor Manuel Sanabria Villalobos
Sr. Jorge Arrieta Villalobos
Sr. Carlos Alberto Villegas Zumbado

REGIDORES SUPLENTES

Sr. Francisco Javier S nchez Zumbado

SINDICOS PROPIETARIOS

Prof. Jos, Francisco Zumbado Arce
Sr. Juan Jos, Rodr¡guez Campos
Sr. Rodrigo Fuentes Acosta

SINDICO SUPLENTE

FUNCIONARIOS MUNICIPALES

EJECUTIVO MUNICIPAL

Sr. Victor V¡quez Bola¤os

SECRETARIA MUNICIPAL

Srta. M¢nica Gonz lez P,rez.

MIEMBROS AUSENTES

REGIDORES PROPIETARIOS

Sr. Pascual Gerardo Arroyo Montero justificado

REGIDORES SUPLENTES

Sra. Yineth C,spedes Serrano
Sra. Leandra Alfaro Chaves
Sr. Jos, Guillermo Delgado Arias

SINDICOS PROPIETARIOS

Sr. Federico Rodr¡guez Madrigal

SINDICOS SUPLENTES

Sr. Marcos Porras Quesada
Sr. Rom n Villegas Alfaro

INVITADOS PRESENTES:

*	Aquileo Hern ndez Rodr¡guez	Tesorero
*	Luis Bogantes Miranda	Ingeniero
*	R¢ger Gonz lez Murillo	Jefe de Fontaner¡a
*	Jorge Gonz lez Gonz lez	Proveedor
*	Gonzalo Zumbado Zumbado	Jefe de Rentas y Patentes
*	Yamileth Nu¤ez Arroyo	Bibliotecaria
*	Jos, Zumbado Chaves	Top¢grafo
*	Abraham Quesada Salas	Contador
*	Allen Moya Solano	Encargado del Acueducto

ARTICULO I. Diagn¢stico y aplicaci¢n de la Foda al Aparato Administrativo Municipal.

1. El Presidente Municipal, Ing. William Murillo Montero, manifiesta a los empleados municipales lo siguiente:

* Con car cter de formalidad se realiza esta sesi¢n Extraordinaria, pues la informaci¢n que los empleados municipales manifestar n, deseamos que quede en acta municipal.

* Qu, queremos de ustedes c¢mo Concejo Municipal.

* El a¤o pasado se plante¢ la necesidad de una estrategia del Concejo para lo cual se contrat¢ al Sr. Jimmy Zonta Zin, para que analizar las reas de mayor prioridad en el Cant¢n de Bel,n.

* La primera rea b sica de la Municipalidad es la de brindar servicios p£blicos como: agua potable, recolecci¢n de basura, atender las necesidades del Alcantarillado Pluvial, etc.

* Crear sistemas de contingencia para enfrentar situaciones dif¡ciles en el acueducto.

* Los servicios p£blicos deben actualizar sus tarifas de cobro.

* En la parte administrativa, si se necesita abrir una plaza, es para cubrir las necesidades del departamento que la necesita.

* Se debe trabajar con el menor n£mero de personal administrativo (m ximo 40 empleados municipales) y con m s eficiencia.

* Por medio de un diagn¢stico, ver las oportunidades, debilidades, fortalezas, etc, para ver de que forma el Concejo Municipal les puede ayudar.

* Llegar a conclusiones importantes de los esquemas que cada departamento va a exponer.

* Respecto a las tarifas existen dos puntos importantes:

A. Segregaci¢n de recurso (Nueva Ley de Patente).
B. La Nueva Ley de Bienes Inmuebles.

* Se debe de tomar en cuenta una serie de aspectos importantes, que tanto el empleado municipal, como el Concejo deben tomar en cuenta, podemos mencionar dos de ellos muy importantes como son: :

A. El buen trato al cliente Belemita.
B. Motivaci¢n al Funcionario Municipal.

2. El Sr. Jorge Gonz lez Gonz lez, Proveedor Municipal manifiesta que:

* Desea preguntar a los se¤ores del Concejo que si la forma de trabajo es la que ellos quieren (an lisis del diagn¢stico).

* Qu, cambios se podr¡an hacer para mejorar y lograr los objetivos.

* La Municipalidad se ha dividido en tres grandes reas, las cuales son:

_ Parte Presupuestaria (Proveedur¡a, Rentas y Patentes Contabilidad, Tesorer¡a y Direcci¢n Ejecutiva).

_ Servicios Comunales (servicios de cobro de agua, basura derecho de cementerio, detalles de camino, etc).

_ Inversiones (Proyectos de Ingenier¡a).

* Entrega documento donde se explica lo que significa un diagn¢stico de descripci¢n de conceptos y expone los pasos a seguir a continuaci¢n para analizar las debilidades y fortalezas para tratar de realizar mejor las funciones municipales.

1. Se dividir en tres grupos a los miembros presentes para analizar las tres grandes reas.

2. Para esto se entreg¢ un documento donde se explica: qu, es fortaleza y debilidades.

3. Se nombrar un coordinador por grupo para que exponga lo relativo a su grupo.

4. Se dar un tiempo de 30 minutos para que analicen el documento y luego sea expuesto por el coordinador.

PRIMER GRUPO: ADMINISTRACION GENERAL

Integrantes: V¡ctor V¡quez Bola¤os
Aquileo Hern ndez Rodr¡guez
Sabrina Ubilla Enr¡quez
Abraham Quesada Salas
Yamileth Nu¤ez Arroyo
Rodrigo Fuentes Acosta
Francisco Zumbado Arce

FORTALEZAS

1. Personal capacitado y especializado.

2. Se cuenta con buen equipo tecnol¢gico.

3. Bajo indice de morosidad.

4. Calidad de servicio que se est dando.

5. Manejo de presupuesto por partida doble.

6. Un sistema practicamente computarizado en su totalidad.

7. Alta escolaridad del empleado.

8. Existe por lo general buena atenci¢n al p£blico.

9. Incorporaci¢n al sistema Racsa Com.

10. Eficiencia en sistema de pago a acreedores.

11. Planeamiento de trabajo a futuro por parte del Concejo.

12. Armon¡a de trabajo del Concejo.

DEBILIDADES

1. Espacio f¡sico inadecuado e insuficiente.

2. No se cumple con la jornada continua (Caja e Ingenier¡a).

3. Ausencia de una oficina de recepci¢n.

4. Asesor¡a Legal ineficiente.

5. Falta de est¡mulo al empleado (calificaci¢n, etc).

6. Tarifas de agua, cementerio, limpieza de v¡as, desactualizadas.

7. Falta de divulgaci¢n del quehacer municipal.

8. Falta de asesor¡a de otras instituciones (Contralor¡a, IFAM, A y A, Catastro Nacional, Tributaci¢n Directa, Registro P£blico de la Propiedad, etc).

9. Prejuicios culturales contra el R,gimen Municipal.

10. Falta de identificaci¢n entre la Municipalidad y los Patentados.

11. Atraso y falta de planificaci¢n de iniciaci¢n de obras con presupuesto asignado.

OPORTUNIDADES

1. Aprobaci¢n por la Asamblea Legislativa de la Nueva Ley de Patentes.

2. Un buen plan de inversi¢n financiera.

3. Desarrollo de proyecto con partidas espec¡ficas y donaciones de organismos.

4. Relaciones interinstitucionales a trav,s de convenios.

5. Ubicaci¢n geogr fica (acceso r pido a provincia para agilizar tr mites).

6. Imag,n positiva a nivel institucional.

7. La aprobaci¢n de la Nueva Ley del Impuesto Territorial.

AMENAZAS

1. Desaparici¢n del IFAM (cr,dito).

2. Desmotivaci¢n del empleado municipal.

3. No aceptaci¢n del Plan Regulador.

4. Falta de disposici¢n del l¡mite con Alajuela.

SEGUNDO GRUPO: SERVICIOS COMUNALES

Integrantes: Allen Moya Solano
Jorge Arrieta Villalobos
Oscar P,rez Zumbado
R¢ger Gonz lez Murillo
Gonzalo Zumbado Zumbado
Carlos Villegas Zumbado
Francisco S nchez Zumbado

A. ACUEDUCTO

FORTALEZAS

1. Continuidad en el servicio.

2. Red de abastecimiento.

3. Cantidad y calidad del servicio.

4. Experiencia del personal de mantenimiento.

5. Gesti¢n del cobro en relaci¢n al presupuesto 12% corte al 31 de marzo de 1995.

DEBILIDADES

1. Mantenimiento correctivo.

2. Ausencia de planificaci¢n con las actividades del mantenimiento.

3. No hay dise¤o t,cnico en las aplicaciones de la red de abastecimiento.

4. Ausencia de un sistema de contingencia.

5. Tarifas desestimadas.

6. Falta de registro de las actividades de mantenimiento.

OPORTUNIDADES

1. Calidad y cantidad de agua.

2. Ubicaci¢n geogr fica de las fuentes.

3. Prestigio Municipal ante los entes financieros.

AMENAZAS

1. Posibilidad de eventual colapso de los pozos.

2. Actitudes delictivas.

3. Peligro de contaminaci¢n.

B. BASURA

FORTALEZAS

1. Privatizaci¢n.

2. Recolecci¢n y disposici¢n de desechos s¢lidos.

3. Puntualidad.

DEBILIDADES

1. No se clasifica la basura por parte del abonado.

2. Monopolio en la prestaci¢n del servicio.

3. Tarifas desactualizadas.

5. No existen pol¡ticas definidas.

6. Incapacidad del Cant¢n para la construcci¢n del Relleno Sanitario.

OPORTUNIDADES

1. Servicio privado de recolecci¢n.

AMENAZAS

1. Posibilidad de monopolio del servicio.

2. Vida £til del Relleno Sanitario.

C. CEMENTERIO

FORTALEZAS

1. Mantenimiento y ornato.

2. Disponibilidad del servicio.

3. Ordenamiento administrativo.

4. Existencia de equipo adecuado.

5. Existencia de material humano.

DEBILIDADES

1. Carencia de espacio f¡sico.

2. Carencia de eficiente infraestructura.

3. Ineficiencia parcial del recurso humano.

4. No hay registro de actividades.

5. Falta de planeamiento.

OPORTUNIDADES

1. Ampliaci¢n del espacio f¡sico.

2. Contrataci¢n de funcionarios ocasionales.

AMENAZAS

1. Aumento en la taza de mortalidad del Cant¢n.

2. Acelerado proceso de contaminaci¢n ambiental.

TERCER GRUPO: INVERSIONES

Integrantes: Luis Bogantes Miranda
Jos, Zumbado Chaves
M¢nica Gonz lez P,rez
William Murillo Montero
Juan Jos, Rodr¡guez Campos
V¡ctor Sanabria Villalobos

A. ANALISIS DEL AMBIENTE FISICO

OPORTUNIDADES

1. Cant¢n peque¤o que facilita la prioridad de proyectos.

2. Cant¢n previsto de recursos que genera muchos ingresos.

3. Ubicaci¢n geogr fica privilegiada.

4. Organizaci¢n comunal.

AMENAZAS

1. Por la toma de decisiones en el ambiente de trabajo es un rea sencible a opiniones negativas.

2. Presi¢n pol¡tica para lograr objetivos personales.

3. La rigidez del proceso de contrataci¢n por parte de la Contralor¡a.

4. Factores f¡sicos (Quebrada Seca).

5. Ausencia de vialidad adecuada.

6. Industrias establecidas dentro del rea urbana.

B. ANALISIS DE LA ORGANIZACION INTERNA

FORTALEZAS

1. Excelente nivel profesional.

2. Capacitaci¢n permanente.

3. Estabilidad del personal.

4. Experiencia.

DEBILIDADES

1. No existe v¡nculo entre la formulaci¢n del presupuesto y plan de ejecuci¢n de proyectos.

2. Ausencia de reporte general de cada departamento por ingresos para el presupuesto.

3. Desarticulaci¢n entre los diferentes departamentos "coordinaci¢n".

4. Aparato Organizativo no ha permitido un cambio del manejo cotidiano de las funciones tradicionales.

5. Ausencia de apoyo long¡stico.

6. Espacio f¡sico insuficiente.

Al respecto, el Presidente Municipal, Ing. William Murillo Montero, expresa a los funcionarios municipales lo siguiente:

* El trabajo Municipal es de acci¢n coordinada.

* Bienen tiempos diferentes para la Municipalidad.

* El Concejo Municipal apoya esta iniciativa que tuvieron.

* El Concejo, en uni¢n con los funcionarios municipales tiene como objetivo primordial cumplir el planeamiento del Concejo Municipal, atendiendo las necesidades b sicas del Cant¢n.

* La idea es, que este a¤o se va a tener m s recursos econ¢micos, pero lo que se piensa, es tener el dinero a mano para desarrollar los Proyectos Comunales, y no que est, en el Banco ganando inter,ses.

Al respecto el Vicepresidente Municipal, Lic. Oscar Emilio P,rez Zumbado, manifiesta a todos los funcionarios municipales y a los miembros del Concejo, que se felicita a ,l mismo por pertenecer a un Concejo Municipal tan organizado.

Adem s expresa que esta idea que tuvieron los empledos municipales en organizar una actividad como ,sta, se da en muy pocos o en ning£n Municipio del pa¡s, es por eso que insta a que se siga adelante y si fuera posible la realizaci¢n de estas actividades m s a menudo.

Sin m s asuntos que tratar a las 5:00 p.m. Se levanta la sesi¢n.

Srta. M¢nika Gonz lez P. Ing. William Murillo M.
SECRETARIA MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL

ÜÜÜ

(W x p s ï p
k 2 h J c • ` ¤ [v X œ S 0 P R K ÜÜÜ

R % x -
% s Ý% p á% k 0 h J c • ` ¤ [v X œ S 0 P R K ÜÜÜ
€ x ª x ¬ x " k •
h © h « h - h
<

< – à < – Æ x È x õ x & x M x k x ' x " x ¨ x
ª x <
ª Ø x Ú x ñ x ó x x 9 x Y x [x m x º x
<
º ‰ x ‹ x x ¢ x ½ x ¿ x Õ x × x õ x ÷ x
<
÷
x

x

x & x (x Y x [x p x r x ˜ x
<
˜ Â x ï x ñ x x
x 2 x 4 x H x J x s ÿÿ
<
s Ž x • ÿÿ¦ ÿÿ¨ ÿÿÒ ÿÿø ÿÿ' ÿÿO ÿÿ† ÿÿ¯ ÿÿ
<
¯ Ó ÿÿ÷ ÿÿ'
ÿÿ)
ÿÿ+
ÿÿ,
x „
ÿÿ‡
m ‰
ÿÿ
< - p •÷ < ‰
ù
p ü
ÿÿŠ e © ÿÿÜ ÿÿÞ ÿÿ•
Z
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý
• ÿÿY
p [
ÿÿ³
e µ
ÿÿö
Z ø
ÿÿ
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý
ø
x
p z
ÿÿõ
e ÷
ÿÿ‰

Z <

ÿÿ
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý ‹

ä

p æ

ÿÿ
ÿÿ"
ÿÿV
ÿÿ}
ÿÿ
ÿÿD

e Ð 0ý

< - Ð 0ý

< - Ð 0ý D

F

ÿÿn

ÿÿš

ÿÿœ

ÿÿä

p æ

m b b Ð
< - Ð 0ý <
< - Ð 0ý
b d x © m « j õ _ ÷ \ a Q

< - `ú <
< - Ð 0ý <
< - Ð 0ý < a c x Ð m Ó j þ j j ó _ õ ÿÿ
- `ú <
< - Ð 0ý <
< - `ú <
õ T p V ÿÿ° e ² ÿÿ Z
ÿÿ -
< - `ú
< - `ú
< - `ú
t p v ÿÿœ m ž ÿÿÂ ÿÿâ ÿÿþ ÿÿ ÿÿ2 ÿÿ
<
< - `ú
2 M ÿÿh ÿÿj ÿÿw x y ÿÿ¢ ÿÿ¤ ÿÿÏ ÿÿÑ ÿÿï ÿÿ
<
ï ñ ÿÿ ÿÿ- ÿÿK ÿÿM ÿÿ‰ ÿÿ‹ ÿÿ® ÿÿ° ÿÿå ÿÿ
<
å ç ÿÿ ÿÿ ÿÿB ÿÿD ÿÿ• ÿÿƒ ÿÿ¨ ÿÿª ÿÿ¬ ÿÿ
<
¬ ° x ¼ ÿÿê ÿÿì ÿÿ* ÿÿ, ÿÿV ÿÿX ÿÿx ÿÿz ÿÿ
<
z ± ÿÿ³ ÿÿ÷ p ù ÿÿ* ÿÿ, ÿÿÄ e Æ ÿÿ

< - Ð 0ý
< - Ð 0ý Æ ý ÿÿÿ ÿÿE p G ÿÿ• e Ÿ ÿÿ¡ ÿÿ± b
<
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý ± ³ ÿÿµ ÿÿý p ÿ ÿÿ) ÿÿ+ ÿÿ{ e } ÿÿ
<
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý } ¸ ÿÿ° ÿÿ
p
p 4 p 6 p r p t ÿÿ p m
Ð <
< - Ð 0ý
• ÿÿ¦ ÿÿ¨ ÿÿÒ ÿÿÔ ÿÿú ÿÿü ÿÿ. ÿÿ0 ÿÿT x
<
T V ÿÿv ÿÿ" ÿÿ« ÿÿÆ ÿÿâ ÿÿþ ÿÿ ÿÿ- ÿÿ, ÿÿ
<
, . ÿÿ; x = ÿÿ] ÿÿ_ ÿÿz ÿÿ| ÿÿ¡ ÿÿ£ ÿÿÒ ÿÿ
<
Ò Ô ÿÿ'- p)- ÿÿ6- m 8- ÿÿV- ÿÿX- ÿÿ•- b

< - Ð 0ý <
< - Ð 0ý •- Ÿ- ÿÿê- p ì- ÿÿ ÿÿ ÿÿ4 ÿÿ6 ÿÿq ÿÿs-
ÿÿ ý <
< - Ð 0ý s u ÿÿ„ x † x ¦ ÿÿ¨ ÿÿÑ ÿÿÓ ÿÿ
ÿÿ ÿÿ ý <

< - Ð < x ÿÿG ÿÿI ÿÿc ÿÿe ÿÿƒ ÿÿ… ÿÿ•
ÿÿ’ ÿÿ <
’ ž x ÿÿ³ ÿÿµ ÿÿè ÿÿê ÿÿû ÿÿý ÿÿÿ
ÿÿ <
ÿ

! x

! ÿÿC! ÿÿE! ÿÿr! ÿÿt! ÿÿ‘! ÿÿ“! ÿÿ·! ÿÿ¹! ÿÿ
<
¹! " p " ÿÿ " m " ÿÿ8" ÿÿ:" ÿÿD" j F" ÿÿ
< <
< - Ð 0ý F" q" ÿÿs" ÿÿ˜" ÿÿš" ÿÿ©" ÿÿ«" ÿÿ·" x ¹" ÿÿÕ" ÿÿ×" ÿ
ÿ <
×" ø" ÿÿú" ÿÿ # ÿÿ # ÿÿ@# ÿÿB# ÿÿe# ÿÿg# ÿÿt# x v# ÿÿ
<
v# –
ÿÿ˜# ÿÿÃ# ÿÿÅ# ÿÿò# ÿÿô# ÿÿ $ ÿÿ $ ÿÿ5$ ÿÿ7$ ÿÿ
<
7$ F$ x H$ ÿÿk$ ÿÿm$ ÿÿ›$ ÿÿ•$ ÿÿ§$ u ©$ ÿÿÚ$ ÿÿ
< < Ú$ Ü$ ÿÿ

% ÿÿ % ÿÿ+% x -
% ÿÿR% ÿÿj% ÿÿ„% ÿÿ % ÿÿ¿% ÿÿ
<
¿% ß% ÿÿá% ÿÿ & ÿÿ & ÿÿ & x & ÿÿP& ÿÿR& ÿÿŽ& ÿÿ•& ÿÿ
<
•& ·& ÿÿ¹& ÿÿÓ& ÿÿÕ& ÿÿß& x á& ÿÿD' m F' m }' m

< - Ð 0ý <
}' ' ÿÿÇ' p É' ÿÿï' ÿÿñ' ÿÿ (ÿÿ (ÿÿJ(ÿÿL(ÿÿ

<
< - Ð 0ý
L(t(ÿÿv(ÿÿ,(x „(ÿÿ¥(ÿÿ§(ÿÿÄ(ÿÿÆ(ÿÿä(ÿÿæ(ÿÿ
<
æ(÷(ÿÿù(ÿÿ) x) ÿÿe) m g) ÿÿ¾) b À) ÿÿ

< - Ð 0ý
< - Ð 0ý < À)
* p * ÿÿq* e t* ÿÿ-
* ÿÿ˜* ÿÿ¹* ÿÿ»* ÿÿ
<
< - Ð 0ý
< - Ð 0ý »* 6+ x 8+ x i+ x k+ x Ÿ+ x ¡+ x Ý+ x ß+ x -
, m Ð
< - Ð 0ý < -, ˜, x c- m f-
ÿÿQ. j T. ÿÿc/ g e/ ÿÿ©/ d
< < <
< - Ð 0ý < ©/ «/ ÿÿ-/ ÿÿâ/ ÿÿ 0 ÿÿ 0 ÿÿ
< < <
< - Ð 0ý < Ò à=Ð/ÿÿ 2 •$
ÜÜÜ