



## A U D I T O R Í A I N T E R N A

---

ASAI-002-2025

23 DE JULIO DE 2025

SEÑORES(AS)  
CONCEJO MUNICIPAL  
BELEN

ASUNTO: ASESORÍA SOBRE CONTRATO 2021LA-000003-0002600001 "SERVICIOS JURÍDICOS EXTERNOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL".

De acuerdo con la Ley General de Control Interno N°8292, con respecto a las competencias de la Auditoría Interna establece lo siguiente:

*"Artículo 22.-Competencias. Compete a la auditoría interna, primordialmente lo siguiente:*

*(...) d) Asesorar, en materia de su competencia, al jerarca del cual depende; además, advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento. (...)"*

Así como lo establecido en las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, 1. Normas sobre Atributos, inciso 1.1.4 Servicios de la auditoría interna, que indica:

*"Los servicios que presta la auditoría interna se clasifican en servicios de auditoría y servicios preventivos.*

*Los servicios de auditoría comprenden los distintos tipos de auditoría. A los efectos, debe observarse la normativa aplicable.*

*Los servicios preventivos incluyen la asesoría, la advertencia y la autorización de libros."* (Lo subrayado es nuestro).

Asimismo, esta norma define el Servicio de asesoría, así:

*"Es un servicio dirigido al jerarca y consiste en el suministro de criterios, observaciones y demás elementos de juicio para la toma de decisiones con respecto a los temas que son competencia de la*

*auditoría interna. También puede ser brindado a otras instancias institucionales, si la auditoría interna lo considera pertinente.”*

Por otra parte, la Contraloría General de la República mediante el criterio externado en el oficio No.DI-CR-190 (5202) del 20 de mayo del 2003 indica:

*“... los cuales es de interés referirse a tres fundamentales, a saber: las auditorías (esencialmente, financiera, operativa y estudios especiales), las asesorías y las advertencias. En ese sentido, de conformidad con lo preceptuado por la LGCI, y la doctrina y la técnica, tales procesos y actividades presentan las siguientes características principales:*

*(...)*

*ii. La asesoría: consiste en proveer al jerarca criterios, opiniones u observaciones que coadyuven a la toma de decisiones. Puede brindarse en forma oral pero de preferencia debe ser escrita, y se emite a solicitud de la parte interesada, sobre asuntos estrictamente de su competencia y sin que menoscabe o comprometa la independencia y objetividad en el desarrollo posterior de sus demás competencias. En su forma más sencilla consistiría en un criterio con el sustento jurídico y técnico pertinente, que se exprese en una sesión del órgano colegiado o reunión con el jerarca unipersonal, según corresponda, bajo el supuesto de que quedará consignada en actas o, si es posible en un documento escrito. También, puede consistir en un trabajo de análisis que desarrolla y fundamenta dicha unidad a solicitud del jerarca. Los resultados de este análisis se expresan por escrito, y el documento correspondiente no se rige por el trámite del informe que prescribe la LGCI.*

Además, la Contraloría General de la República mediante el criterio externado en el oficio No. DFOE-DL-0199 (02743) del 22 de febrero del 2018 manifiesta:

*“De previo a entrar en materia, es importante señalar que la auditoría interna en el ejercicio de la función de asesoría suministra criterios, observaciones, opiniones, advertencias y recomendaciones, como resultado de los requerimientos recibidos o de los procesos de control y fiscalización, lo que tiene la intención de que se conviertan en insumos para la administración activa que le permitan tomar decisiones más informadas y quizá más ajustadas al ordenamiento jurídico y técnico. En ese mismo sentido, además, puede resultar fortalecido el sistema de control interno coadyuvando al logro de los objetivos institucionales.”*

Adicionalmente, en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna de la Municipalidad de Belén, aprobado por el Concejo Municipal en la Sesión 10-2022, del 15 de febrero del 2022 y por la Contraloría General de la República mediante el oficio N.06798 (DFOE-LOC-0519) del 25 de

abril 2022, mismo que fue publicado en la Gaceta No 148 del 05 de agosto del 2022, se establece respecto al servicio de asesoría los siguiente:

**“Artículo 32. Servicios de Auditoría.**

*Los servicios que brinda la auditoría consisten principalmente en estudios de auditoría financiera, operativa y de estudios especiales. También presta **servicios de carácter preventivo**, constituidos por la **asesoría**, la advertencia y la autorización de libros.*

*Como parte de los servicios preventivos, la Auditoría brinda asesoría al Concejo. Esa asesoría puede ser verbal o escrita, sobre asuntos de competencia de la Auditoría y a solicitud expresa del Concejo.*

*(...)*

*La asesoría y la advertencia, **las decisiones que tome la administración con base en ellas quedan bajo su entera responsabilidad; sin embargo, la Auditoría verificará posteriormente, lo actuado por esta.***

*Los resultados de los servicios preventivos se comunican por escrito en lo posible y por los medios que la Auditoría considere pertinentes, y para ello definirá contenido y forma de los informes, oficios u otros medios de comunicación conforme la naturaleza de los estudios o las situaciones que lo generen.” (Lo resaltado no es del original).*

## **I. RESULTADO OBTENIDO**

En el marco del contrato 2021LA-000003-0002600001, suscrito para la contratación de Servicios Jurídicos Externos por parte del Concejo Municipal, resulta fundamental analizar los mecanismos de control, seguimiento y aplicación de sanciones contractuales, específicamente las multas previstas por incumplimientos. La correcta administración de este tipo de contratos no solo garantiza la eficiencia en la prestación del servicio, sino que también resguarda el principio de legalidad y el adecuado uso de los recursos públicos. En este contexto, se evalúan los procedimientos implementados para el control de cumplimiento, la documentación de incumplimientos y la ejecución efectiva de las cláusulas sancionatorias, a fin de determinar si se han respetado los lineamientos establecidos en el ordenamiento jurídico y en el propio contrato.

### **1.1 Antecedentes.**

El 25 de junio del 2021, la Municipalidad de Belén formalizó la contratación 2021LA-000003-0002600001 denominada “Servicios Jurídicos Externos para el Concejo Municipal” y que tenía como objeto contractual:

*“Contratación de servicios profesionales para brindar asesoría jurídica y procedimental según los requerimientos del Concejo Municipal de Belén, así como los servicios profesionales de notariado para la realización de estudios registrales, confección e inscripción de escrituras públicas y otros actos en apoyo a la Dirección Jurídica y que requiera la Municipalidad de Belén. La supervisión de estos servicios recaerá para la partida 1 en la Secretaría del Concejo, en coordinación con la Presidencia del Concejo Municipal de esta institución. Y para la partida 2, en la Dirección Jurídica de la Municipalidad de Belén.”*

## **1.2 Plazos formales en la aplicación efectiva de la cláusula penal.**

En la revisión del contrato 2021LA-000003-0002600001, se evidenció que, si bien se estableció una cláusula penal del 1% semanal sobre el valor del producto por atrasos, hasta un 25% máximo, esta no ha sido aplicada, ya que el Concejo Municipal no acostumbra a señalar plazos específicos para la entrega de los criterios solicitados al proveedor. Esta omisión se agrava al considerar que el pliego de condiciones también estableció expresamente como obligación del proveedor acatar las instrucciones del Concejo y entregar el trabajo final en el plazo indicado por este órgano o la Presidencia Municipal, según la naturaleza del caso.

Esta situación vulnera lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Contratación Pública, que regula la aplicación de sanciones contractuales ante atrasos, tal cual como se muestra a continuación:

### *“ARTÍCULO 47- Aplicación de multas y cláusulas penales*

*Para ejecutar tales sanciones, la Administración deberá emitir un acto motivado con indicación de la prueba que lo sustente. En contra de esa decisión, el afectado podrá interponer los recursos de revocatoria y apelación, los cuales deberán presentarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del acto. La Administración deberá resolver la revocatoria dentro de los tres días hábiles siguientes a su interposición y la apelación dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para resolver el recurso de revocatoria. La aplicación de este procedimiento no incidirá en la continuidad de la ejecución del contrato.”*

Además, lo señalado incumple el principio de eficacia en la ejecución contractual previsto en el artículo 8 de la Ley de Contratación Pública, como se transcribe a continuación:

*“ARTÍCULO 8- Principios generales*

*Los principios generales de la contratación pública rigen transversalmente en toda la actividad contractual en que medie el empleo de fondos públicos y durante todo el ciclo de la compra pública.*

*(...)*

*e) Principios de eficacia y eficiencia: el uso de los fondos y bienes públicos y la conducta de todos los sujetos que intervienen en la actividad de compras públicas deben responder al cumplimiento de los fines, las metas y los objetivos institucionales y a la satisfacción del interés público. En todas las etapas del procedimiento de compra prevalecerá el contenido sobre la forma y se favorecerá la conservación de los actos. Los defectos subsanables y los incumplimientos intrascendentes no descalificarán la oferta que los contenga.”*

La consecuencia inmediata es la imposibilidad de aplicar sanciones por atrasos, lo que puede incentivar el incumplimiento y disminuir la calidad y oportunidad del servicio recibido. El riesgo asociado es significativo ya que se expone a la Municipalidad a debilidades de control interno, afectación en la toma de decisiones del Concejo por falta de criterios a tiempo, y potenciales observaciones de la Auditoría Interna o la Contraloría General por omisiones en la gestión contractual.

### **1.3 Control documental y supervisión contractual.**

Se observó que el control llevado por la Administradora del contrato, que recae en la Secretaría del Concejo sobre los criterios emitidos por el proveedor jurídico se limita a un listado con referencias por año, sin incluir elementos clave como fechas de solicitud y número de acuerdo emitido cuando corresponde, número de criterio, fechas de entrega, ni evidencia del cumplimiento o de posibles atrasos. Esta práctica contraviene lo dispuesto en las Normas de Control Interno para el Sector Público, que obligan a documentar la ejecución de los contratos de forma sistemática, verificable y oportuna, así como a mantener registros completos que respalden el control y evaluación del desempeño contractual, tal como se muestra a continuación:

*“4.4.1. Documentación y registro de la gestión institucional.*

*El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben establecer las medidas pertinentes para que los actos de la gestión institucional, sus resultados y otros eventos relevantes, se registren y documenten en el lapso adecuado y conveniente, y se garanticen razonablemente la confidencialidad y el acceso a la información pública, según corresponda.”*

La consecuencia es que no existe trazabilidad ni sustento documental que permita verificar la entrega oportuna ni la calidad técnica de los productos contratados. El riesgo institucional incluye pérdida de evidencia en caso de reclamos, dificultad para fundamentar decisiones administrativas (como aplicar sanciones o no renovar contratos), y exposición a cuestionamientos de los entes fiscalizadores por fallas en la supervisión.

#### **1.4 Cumplimiento contractual por el adjudicatario.**

Del análisis comparativo entre los reportes emitidos por la Secretaría del Concejo Municipal en febrero y mayo de 2025, se identificaron inconsistencias relevantes en la información relativa a la cantidad y oportunidad de los acuerdos supuestamente atendidos por el proveedor. En el informe de febrero se registró un volumen considerable de criterios pendientes desde años anteriores; sin embargo, en el reporte de mayo se indicó un número significativamente menor de acuerdos atendidos, sin justificación clara del cambio.

Al validar dicha información, se constató que la mayoría de los acuerdos señalados como atendidos recientemente ya habían sido gestionados en periodos anteriores, lo cual evidencia un desfase en el control llevado por la Secretaría administradora del contrato y sugiere que la información proporcionada inicialmente se encontraba desactualizada.

Adicionalmente, del control remitido por la Secretaría en febrero, se identificó que el promedio de días naturales requeridos para la **atención de acuerdos por parte del asesor legal fue de 229 días**, lo cual ya representa un plazo elevado, considerando la naturaleza de los servicios contratados. No obstante, se detectaron siete acuerdos que excedieron dicho promedio de manera considerable, con tiempos de respuesta de **252, 371, 387, 959, 1176, 1239 y 1253 días naturales**, respectivamente. Estos plazos evidencian demoras significativas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, lo que podría configurar causal para la aplicación de las cláusulas sancionatorias establecidas en el contrato, particularmente en lo que respecta a la imposición de multas por incumplimiento. El detalle con los acuerdos y fechas de atención según el control de la secretaria del Concejo se puede observar en el anexo N°1. Valga agregar que tampoco se tiene señalado detalle referente a si se requirió información adicional por parte del Asesor en función del cumplimiento requerido o bien, si se dieron causas que tengan carácter de contención al desarrollo de la asesoría solicitada, como requerimientos de suspensión de plazos o prórrogas.

Esta situación evidencia una ausencia de un sistema de control de cumplimiento actualizado, y revela rezagos importantes que restan valor a los criterios cuando estos se emiten extemporáneamente. Se incumple con ello lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley General de Control Interno (Ley N.° 8292), en

cuanto a los principios de eficiencia, eficacia y oportunidad en el uso de recursos públicos, que literalmente señala:

*“Artículo 8º-Concepto de sistema de control interno. Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos:*

- a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.*
- b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información.*
- c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones.*
- d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.”*

El artículo 106 de la Ley General de Contratación Pública (N.º 9986) establece que el administrador del contrato es responsable de vigilar el cumplimiento de todas las condiciones pactadas contractualmente, así como de verificar la calidad, oportunidad y cantidad de los bienes o servicios entregados. Esta norma también le faculta para aplicar penalidades y para formular recomendaciones en casos de incumplimiento. Dicho artículo señala literalmente lo siguiente:

*“ARTÍCULO 106- Fiscalización y control*

*La Administración fiscalizará todo el proceso de ejecución y deberá contar con el recurso humano calificado, debiendo ofrecer el contratista las facilidades necesarias. En virtud de este deber de fiscalización, la Administración deberá exigir el cumplimiento de los términos contractuales, debiendo corregir el contratista cualquier desajuste respecto del cumplimiento exacto de las obligaciones pactadas.”*

Asimismo, el Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, en su artículo 283, amplía las funciones del administrador del contrato, indicando que debe supervisar, verificar, documentar y reportar el desarrollo de la relación contractual, adoptando las medidas preventivas y correctivas necesarias, tal como se muestra a continuación:

*“Artículo 283. Fiscalización y control. La Administración fiscalizará todo el proceso de ejecución del contrato, para eso el contratista deberá ofrecer las facilidades necesarias. En virtud de esta obligación de fiscalización, la Administración tiene la potestad de aplicar los términos*

*contractuales para que el contratista corrija cualquier desajuste respecto del cumplimiento exacto de las obligaciones pactadas. El contratista igualmente tendrá la obligación de cumplir cabalmente con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente en el curso del procedimiento o en la formalización del contrato.*

*Los funcionarios encargados de los contratos deberán fiscalizar en la ejecución contractual al menos los siguientes aspectos:*

- a) Realizar un control objetivo de la ejecución contractual, aplicando las medidas de control de forma eficiente en los procesos involucrados a fin de que el objeto contractual se cumpla a cabalidad.*
- b) Verificar mediante control técnico que el objeto contractual sea de la calidad y cumpla los requerimientos establecidos en la contratación en procura de que el contratista se ajuste a las condiciones y plazos establecidos en el contrato. Para tal efecto, podrá solicitar asistencia a las unidades técnicas respectivas, cuando sea necesario.*
- c) Comunicar en forma inmediata al contratista el incumplimiento de la programación de las actividades, de conformidad con el plan de ejecución vigente y autorizado, a fin de que el contratista adopte las medidas pertinentes para su corrección y se apliquen las multas, según corresponda.*
- d) Llevar el control de la vigencia de las garantías de cumplimiento, así como las colaterales.*
- e) En caso de posibles faltas e incumplimientos de gravedad cometidas por el contratista durante la ejecución del contrato, procederá a comunicarlo al órgano competente, para que éste tome las medidas legales y contractuales correspondientes.*
- f) Solicitar los criterios técnicos necesarios para una mejor fiscalización de los contratos, cuando se requiera por la naturaleza de la materia o especialidad.*
- a) Cualquier otro aspecto que la Administración contratante considere necesaria para la correcta fiscalización del contrato.”*

Por su parte, el artículo 212 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública dispone que el proveedor o adjudicatario será responsable de cumplir cabalmente con lo estipulado en el contrato, dicho numeral se transcribe en lo de interés de seguido:

*“Artículo 212. Objeto de la contratación de servicios. Para la contratación de servicios técnicos o profesionales, que brinden personas físicas o jurídicas, la Administración decidirá la modalidad de contratación que mejor satisfaga su necesidad y deberá seguir los procedimientos ordinarios establecidos en la Ley General de Contratación Pública, salvo lo dispuesto en el inciso i) del artículo 3 de la Ley General de Contratación Pública.*

(...)

*El contratista deberá cumplir con lo pactado utilizando para ello el recurso humano y todo aquel recurso que según el pliego de condiciones está obligado a suministrar.”*

La consecuencia principal es la eventualidad de que los criterios jurídicos no lleguen a cumplir de manera oportuna su función preventiva o de apoyo a la toma de decisiones, y el riesgo asociado se liga a las posibles afectaciones legales para la Municipalidad por decisiones tomadas sin respaldo adecuado, y una eventual pérdida de recursos públicos sin resultados verificables.

Por último, se presenta la siguiente información sobre los acuerdos pendientes, esto conforme con el archivo remitido por parte de la Secretaria del Concejo el 11 de junio del presente:

**Cuadro N°1**  
**Acuerdos pendientes según secretaria del Concejo**  
**al 11 de junio del 2025**

| Consec | Sesión                      | Fecha     | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Sesión Ordinaria<br>01-2024 | 9/1/2024  | ACUERDO 3. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el oficio de Maribelle Sancho García, Auditora Interna. SEGUNDO: Solicitar al Asesor Legal que nos informe sobre el estado, del avance de este proceso, cómo va caminando, en qué estado se encuentra para que le informe al Concejo Municipal lo antes posible. |
| 2      | Sesión Ordinaria<br>32-2024 | 28/5/2024 | ARTÍCULO 4. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el oficio OAI-152-2024. SEGUNDO: Solicitar al Asesor Legal informar sobre los temas pendientes a la fecha y en qué estado se encuentran cada uno de ellos.                                                                                                                                          |

| Consec | Sesión                      | Fecha     | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | Sesión Ordinaria<br>04-2025 | 21/1/2025 | ACUERDO 5. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Memorando SC-02-2024 de Ana Patricia Murillo Delgado, secretaria del Concejo Municipal Municipalidad de Belén. SEGUNDO: Remitir a la Comisión de Gobierno, Administración y Asuntos Jurídicos para análisis y recomendación a este Concejo Municipal. TERCERO: Solicitar al Asesor Legal una lista de acuerdos pendientes de criterio legal, así como los procedimientos administrativos pendientes de trámite. |
| 4      | Sesión Ordinaria<br>25-2025 | 29/4/2025 | ARTÍCULO 23. SE ACUERDA CON TRES VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES Teresita Venegas, Ana Betty Valenciano, Ulises Araya Y DOS VOTOS EN CONTRA DE LOS REGIDORES Gilberth Gonzalez, Lourdes Villalobos: PRIMERO: Se rechaza el dictamen de la Comisión. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para que presente propuesta de consulta a la Procuraduría General de la Republica.                                                                                                                                                 |
| 5      | Sesión Ordinaria<br>25-2025 | 29/4/2025 | ARTÍCULO 26. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Avalar el dictamen de la Comisión. SEGUNDO: Dar por recibido el Oficio MB-11-2025. TERCERO: Remitir al Asesor Legal para que realice la revisión y modificación del Reglamento Municipal de Vivienda de Belén.                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Fuente:** Documento remitido por la secretaria del Concejo Municipal.

## II. CONCLUSIONES

De acuerdo con la revisión efectuada por esta Auditoría, sobre lo señalado, se extrae y concluye lo siguiente:

- La ausencia de definición de plazos compromete la efectividad de la gestión contractual. La falta de fechas límite claras para la entrega de productos jurídicos no solo impide aplicar la cláusula penal prevista en el contrato, sino que incumple disposiciones del marco de legalidad y del pliego de condiciones. Esta omisión afecta directamente la utilidad práctica de los servicios contratados y debilita la función fiscalizadora del Concejo.
- El control documental actual es insuficiente para garantizar una fiscalización adecuada. La supervisión carece de un sistema estructurado que permita dar seguimiento efectivo a los criterios solicitados, emitidos y entregados. Esto impide comprobar el cumplimiento contractual, evaluar el desempeño del proveedor y aplicar mecanismos correctivos. La situación incumple principios básicos de control interno y expone a la administración municipal a señalamientos por falta de evidencia verificable.

- Los registros sobre el seguimiento de los acuerdos del asesor legal por parte de la administración del contrato revelan la falta de un control actualizado y rezago operativo. Las variaciones en los listados de cumplimiento entregados en distintos momentos muestran deficiencias en el seguimiento del contrato y evidencian retrasos en la entrega de productos. Esto genera pérdida de valor en los servicios contratados por falta de oportunidad en el apoyo legal requerido y debilita la toma de decisiones del Concejo.

### **III. CONSIDERACIONES FINALES**

#### **A la Administración y Concejo Municipal**

1. De acuerdo con la información contenida en la presente asesoría resulta indispensable que el Concejo Municipal valore establecer un procedimiento claro que garantice la relación contractual con el asesor legal, en el cual se contemplen aspectos como los siguientes:
  - Formalizar los plazos de entrega de todos los productos jurídicos requeridos al proveedor, ya sea por medio de acuerdos del Concejo o mediante instrucciones escritas de la Presidencia, según lo autoriza el pliego de condiciones.
  - Aplicar la cláusula penal cuando se constate incumplimiento del plazo, con respaldo documental suficiente.
  - Implementar una evaluación formal del desempeño del proveedor, con indicadores objetivos y verificables.
  - Incorporar los aprendizajes de esta contratación en el diseño de futuras contrataciones de servicios profesionales, con énfasis en la trazabilidad, oportunidad y calidad de los productos entregados.
2. Con respecto a la fiscalización del contrato es importante que el Concejo analice el nivel de control ejercido por la administradora de dicho contrato, a partir del desfase en los registros de cumplimiento y de la calidad de la información proporcionada, considerando su papel como figura responsable del seguimiento técnico y administrativo, en cuanto a su efectividad, precisión y oportunidad.
3. En relación con futuras contrataciones de servicios profesionales el Concejo Municipal, es conveniente se valore la incorporación de los aprendizajes derivados de la ejecución del presente contrato en el diseño y formulación de futuros procesos de contratación, especialmente en lo relativo a la definición

de mecanismos de control que garanticen la trazabilidad, la oportunidad en la entrega y la calidad verificable de los productos contratados.

Atentamente,

**LICDA. MARIBELLE SANCHO GARCÍA**  
**AUDITORA INTERNA**

**LIC. SERGIO VARGAS FLORES**  
**ASISTENTE AUDITORIA INTERNA**

Copias:  
/ Archivo/expediente/

**Anexo N°1 Detalle de acuerdos atendidos por el Asesor Legal del Concejo, con base en la información remitida por la Secretaria del Concejo.  
En días naturales**

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1      | Sesión Ordinaria 72-2021 | 7/12/2021     | <b>ARTÍCULO 1.</b> El Presidente Municipal somete a aprobación el Acta de la Sesión Ordinaria N°70-2021, celebrada el 30 de Noviembre del año dos mil veintiuno. La Regidora Propietaria Maria Antonia Castro, presenta el siguiente Recurso de Revisión. Recurso Revisión presentado en tiempo y forma hoy martes 07 diciembre 2021, sobre el artículo 6, capítulo IV de la sesión ordinaria 70/2021 del 30 noviembre del 2021, que dice: (...) | ARTÍCULO 1. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Aprobar Recurso de Revisión presentado. SEGUNDO: Revocar el acuerdo aquí revisado Artículo 6 y en su lugar, enviar la propuesta de Manual de Puestos mediante OF-RH-594-2021, Advertencias de la Auditoria AAI-006-2021 y AAI-007-2021, además de los acuerdos completos arriba indicados a la Auditoria Interna y al Asesor Legal Luis Alvarez para su análisis y recomendación. TERCERO: Realizar las sesiones de trabajo necesarias para esclarecer y recomendar sobre el tema a este Concejo Municipal. CUARTO: Solicitar a la Secretaría del Concejo Municipal todos y cada uno de los acuerdos directamente relacionados con modificaciones al Manual de Clases de Puestos entre el año 2000 y 2021, ya que podrían existir modificaciones que no han sido consideradas en la propuesta recibida, tales como la del acta 04-2012. QUINTO: Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N°70-2021, celebrada el 30 de Noviembre del año dos mil veintiuno. | MB-028-2025 | 13/5/2025      | 1253                                                      |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 2      | Sesión Ordinaria 76-2021 | 21/12/2021    | <p><b>ARTÍCULO 10.</b> Se conoce el Oficio CGAJ-36-2021.</p> <p>Se conoce acuerdo del Concejo Municipal Referencia 7007-2021 donde remiten oficio el Oficio AMBMC-302-2021 del Alcalde Horacio Alvarado. Trasladamos el memorando OF-RH-595-2021, suscrito por Alex Fernández y Ronald Zumbado, de la Unidad de Recursos Humanos, por medio del cual remiten, con el visto bueno de esta Alcaldía, el Manual Específico de Puesto de la Municipalidad de Belén. Al respecto, adjunto enviamos el documento mencionado para su conocimiento y trámite correspondiente.</p> | <p>ARTÍCULO 10. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE AROBADO: PRIMERO: Avalar el dictamen de la Comisión. SEGUNDO: Enviar la propuesta de Manual Específico de Puesto de la Municipalidad de Belén mediante OF-RH-595-2021, Advertencias de la Auditoría AAI-006-2021 y AAI-007-2021, además de los acuerdos completos arriba indicados a la Auditoría Interna y al Asesor Legal Luis Alvarez para su análisis y recomendación. TERCERO: Realizar las sesiones de trabajo necesarias para esclarecer y recomendar sobre el tema a este Concejo Municipal. CUARTO: Solicitar a la Secretaría del Concejo Municipal todos y cada uno de los acuerdos directamente relacionados con modificaciones al Manual de Clases de Puestos entre el año 2000 y 2021, ya que podrían existir modificaciones que no han sido consideradas en la propuesta recibida, tales como la del acta 04-2012.</p> | MB-028-2025 | 13/5/2025      | 1239                                                      |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 3      | Sesión Ordinaria 11-2022 | 22/2/2022     | <p><b>ARTÍCULO 12.</b> Se conoce el Oficio CGAJ- 03-2022.</p> <p>Se conoce acuerdo del Concejo Municipal Referencia 0512-2022 donde remiten Oficio AMBMC-021-2022 del Alcalde Horacio Alvarado. Trasladamos el memorando OF-RH-014-2022, suscrito por Ronald Zumbado, de la Unidad de Recursos Humanos, por medio del cual remite la información solicitada sobre el puesto de coordinador y analista de la Unidad de Recursos Humanos. Al respecto, y en cumplimiento del acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria N°74- 2021, adjunto enviamos el documento mencionado para su conocimiento y trámite respectivo.</p> | <p>ARTÍCULO 12. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Avalar el dictamen de la Comisión. SEGUNDO: Remitir memorando OF-RH-014-2022, suscrito por Ronald Zumbado, de la Unidad de Recursos Humanos a la Auditoria Interna y al Asesor Legal para que sirva de complemento con el estudio que están realizando sobre los Perfiles y los Manuales de Puestos referente al acuerdo municipal 7201-2021.</p> | MB-028-2025 | 13/5/2025      | 1176                                                      |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 4      | Sesión Ordinaria 38-2022 | 28/6/2022     | <b>ARTÍCULO 10.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-175-2022 de la Alcaldesa Municipal Thais Zumbado. Hemos recibido copia de oficio DAF M-066-2022, con fecha 17 de junio del 2022, además la asistencia a reunión y minuta con fecha 01 Junio 2022, suscrito por el señor Jorge Gonzalez Gonzalez, Director Área de Asistencia Administrativa Financiera; en atención a lo solicitado a través del acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Belén, durante la Sesión extraordinaria N°29-2022, celebrada el 12 de mayo 2022; en su capítulo III, artículo 2; en relación con la solicitud de realizar una mesa de trabajo entre las partes en conjunto con los miembros del Comité local del Concejo de la Persona Joven. Al respecto, adjunto remitimos copia de la documentación para su conocimiento y gestiones correspondientes. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el oficio de la Alcaldía y del Área Administrativa Financiera. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para análisis y valorar la oportunidad que las recomendaciones sean incorporadas en el Reglamento del CCPI y en caso de aplicar preparar la propuesta y presentarla a este Concejo Municipal en un plazo de 30 días naturales. | MB-006-2025 | 11/2/2025      | 959                                                       |

|   |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |           |     |
|---|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----|
| 5 | Sesión Ordinaria 37-2023 | 20/6/2023 | <p><b>ARTÍCULO 20.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-171-2023 de la Alcaldesa Municipal ai Lidiette Murillo. Esta Alcaldía adjuntas expediente de “Autorización Temporal de Uso de Terreno” entre Corporación Pipasa y Municipalidad de Belén por cuyo intermedio solicita autorización para poner a derecho las servidumbres de agua pluviales y sanitarias de calles públicas que atraviesan terrenos privados que funcionan de hecho y no de derecho. Al respecto se adjunta la documentación para las Gestiones Correspondientes.</p> | <p>SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Solicitar a la Unidad Ambiental emitir criterio técnico de forma integral en un plazo de 10 días hábiles sobre esta solicitud que presenta la Alcaldía para la autorización temporal de uso de terreno entre la Corporación Pipasa y Municipalidad de Belén, por cuyo intermedio solicita autorización para poner a derecho la servidumbre de aguas pluviales y sanitarias de calles públicas que atraviesan terrenos privados que funcionan de hecho y no de derecho. SEGUNDO: Se le solicita a la Regidora María Castro, presentar, adjuntar o remitir a la Secretaría del Concejo Municipal el oficio IMN-DA-878-04, para que sea entregado a la Unidad Ambiental e ir también al Asesor Legal en su momento para los análisis correspondientes. TERCERO: Una vez que se tenga el criterio ambiental, se le remite al Asesor Legal del Concejo para que proceda a realizar un análisis y recomendación a este Concejo Municipal en un plazo de 10 días. CUARTO: Remitir copia de este acuerdo a la Auditoría Interna para su conocimiento y acciones que correspondan. QUINTO: Solicitar a la administración remitir a este Concejo Municipal el mapa de afectaciones y restricciones actualizados, de acuerdo con lo acordado por este Concejo Municipal, mediante el acuerdo del año 2021.</p> | MB-036-2023 | 6/11/2023 | 139 |
|---|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----|

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 6      | Sesión Ordinaria 38-2023 | 27/6/2023     | <b>ARTÍCULO 17.</b> Se conoce Moción que presenta los Regidores Ulises Araya Chaves, María Antonia Castro Franceschi, Luis Rodríguez Ugalde, Marjorie Torres Borges. Moción para solicitar formal consulta en torno al nuevo reglamento de SETENA y analizar transferencia de responsabilidades con base en criterio técnico y análisis de capacidad instalada por parte de las corporaciones municipales de Costa Rica                                                                                           | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MB-039-2023 | 19/11/2023     | 145                                                       |
| 7      | Sesión Ordinaria 38-2023 | 27/6/2023     | <b>ARTÍCULO 26.</b> Se conoce el oficio sin número de María Antonieta Ramírez Chaves, correo ma.antonieta.ra@gmail.com. Asunto: CONVENIO MUNICIPAL ENTRE CORPORACIÓN PIPASA SRL Y MUNICIPALIDAD DE BELEN. Solicitud de aprobación del convenio administrativo, propiedad plana de catastro H – 793699-2002, sita en La Ribera de Belén. Por este medio quería solicitar el apoyo en la solicitud de la aprobación del convenio de constitución de servidumbre este martes 27 de junio 2023, en sesión del concejo | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el oficio sin número de María Antonieta Ramírez Chaves. SEGUNDO: Se remite al Asesor Legal como insumo al acuerdo del Concejo Municipal tomado en el Artículo 20 de la Sesión 37-2023 para que sea analizado por el Asesor Legal y remita la recomendación a este Concejo Municipal una vez que la Administración (Unidad Ambiental) remita a este Concejo Municipal lo solicitado en el acuerdo ya mencionado. TERCERO: Una vez que se disponga de la recomendación del Asesor Legal, este Concejo Municipal comunicará al | MB-036-2023 | 6/11/2023      | 132,00                                                    |

| Consec | Sesión | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                           | Acuerdo                           | Criterio | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------|
|        |        |               | municipal para la propiedad que Corporación PIPASA SRL, folio real # 4-120790-000: | interesado el acuerdo respectivo. |          |                |                                                           |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acuerdo                                                                                                    | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 8      | Sesión Ordinaria 07-2024 | 30/1/2024     | <b>ARTÍCULO 22.</b> Se conoce el oficio sin número de William Murillo Montero, correo electrónico wimumo14@gmail.com. ASUNTO: Categorización / delimitación Humedal La Ribera. Yo, William Murillo Montero, cédula de identidad 401130964, vecino de Calle 122 Tilianos, La Asunción de Belén; vengo ante ustedes representantes de la comunidad en el Concejo Municipal, a solicitar que se corrija un error histórico, según el Artículo 24 del Acta Sesión Ordinaria 46-2012, realizada el 24 de julio del 2012, en el cual se declara el Humedal La Ribera como un sistema Lacustrino, con zona de protección de 50 metros, lo cual es motivo de disputa y de enorme importancia en la PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN REGULADOR DE BELEN. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-030-2024 | 18/6/2024      | 140,00                                                    |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 9      | Sesión Ordinaria 14-2024 | 5/3/2024      | <b>ARTÍCULO 5.</b> Se conoce correo electrónico de Ericka Reyes García, Asistente de Auditoría. Como parte del seguimiento del informe de asesoría ASAI-006-2023 Asesoría sobre acuerdo sobre mapa de afectaciones y restricciones, emitido el 28 de agosto de 2023, requerimos nos indique si se han realizado acciones para implementar las consideraciones indicadas por esta Auditoría. | ACUERDO 5. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Remitir el presente correo electrónico y el Oficio ASAI-006-2023 de la Auditoría Interna, al Asesor Legal, con el fin de brindar respuesta a la Auditoría. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal los acuerdos tomados al respecto. | MB-013-2025 | 11/3/2025      | 371,00                                                    |

|    |                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |             |           |       |
|----|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 10 | Sesión Ordinaria 35-2024 | 11/6/2024 | <p><b>ARTÍCULO 5.</b> Se conoce el Oficio AMB-M-511-2024 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. ASUNTO: REMISIÓN DE DENUNCIA ADMINISTRATIVA DE ACOSO LABORAL. Hemos recibido un oficio de la Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados, con fecha del 13 mayo de 2024, ingresado a nuestra institución por medio de la Unidad de Servicio al Cliente bajo el trámite N°1366-2024, recibido en este despacho el 14 de mayo del año en curso, suscrito por el licenciado José Pablo Quirós Picado; por cuyo intermedio remite una Denuncia Administrativa de Acoso Laboral, donde figura como denunciante la señora Andrea Campos Salas y la denunciada es la señora Maribelle Sancho García, ambas funcionarias de la Auditoría Interna municipal. Al respecto, después de revisar los términos del documento mencionado, con el afán de mantener la confidencialidad e integridad de esta documentación, esta Alcaldía Municipal remite en un sobre cerrado la señalada denuncia; en el entendido que, de acuerdo con lo señalado en el Código Municipal y la Ley General de Control Interno, en sus artículos 161 y 42 respectivamente es el Concejo Municipal quien acordará las acciones que afectan al personal directamente dependientes de él,</p> | <p>SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Se recibe oficio AMB-M-511-2024 de la Alcaldía Municipal. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal.</p> | MB-038-2024 | 17/9/2024 | 98,00 |
|----|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | por lo que con la celeridad que amerita deben de seguirse, en lo aplicable y de manera supletoria, los procedimientos del Reglamento para la Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Laboral de la Municipalidad de Belén. |  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                           | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 11     | Sesión Ordinaria 47-2024 | 6/8/2024      | <b>ARTÍCULO 23.</b> Se conoce el Oficio SC-AC-0696-ORD.13-2024 de Lic. Mauricio Antonio Salas Vargas Secretario del Concejo Municipal Municipalidad de Montes de Oca, msalasv@montesdeoca.go.cr                    | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio SC-AC-0696- ORD.13-2024 de Lic. Mauricio Antonio Salas Vargas Secretario del Concejo Municipal Municipalidad de Montes de Oca. SEGUNDO: Remitir a la Asesoría Legal para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-023-2025 | 28/8/2025      | 387,00                                                    |
| 12     | Sesión Ordinaria 56-2024 | 17/9/2024     | <b>ARTÍCULO 4.</b> Se conoce el Oficio SAI-16-2024 de Licda. Maribelle Sancho García y Lic. Sergio Vargas Flores Auditoría Interna. ASUNTO: SEGUIMIENTO INFORME INF-AI-05-2021 ESTUDIO REASIGNACIONES DE PERSONAL. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el oficio SAI-16-2024 de Licda. Maribelle Sancho García y Lic. Sergio Vargas Flores Auditoría Interna. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para que nos emita el análisis y recomendación correspondiente.                                  | MB-029-2025 | 29/4/2025      | 224,00                                                    |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acuerdo                                                                                                                                                                           | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 13     | Sesión Ordinaria 58-2024 | 1/10/2024     | <b>ARTÍCULO 18.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-225-2024 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves. Hemos recibido el memorando N°MDU-0041-2024, con fecha del 30 de setiembre de 2024, suscrito por el señor David Umaña Corrales, Ingeniero encargado de la Unidad de Desarrollo Urbano, ingresado hoy a este despacho; por cuyo intermedio presenta respuesta en atención de oficio # AMB M-1065-2024, informe de seguimiento: Caso Complejo Pedregal. Al respecto, remitimos una copia de la documentación mencionada para su información, análisis y trámite de gestiones que consideren pertinentes. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio de la Alcaldía Municipal. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-035-2025 | 10/6/2025      | 252,00                                                    |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                      | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 14     | Sesión Ordinaria 63-2024 | 22/10/2024    | ARTÍCULO 24. Se conoce el Oficio SCO-23-2024. | ACUERDO 24. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Avalar el dictamen de la Comisión. SEGUNDO: Dar por recibido los Oficios DTO-114-2024, suscrito por el señor José Luis Zumbado Chaves, Director del Área Técnica Operativa y de Desarrollo Urbano y AMB-MC-199-2024 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves. TERCERO: Solicitar al Asesor Legal dar respuesta al Acuerdo Municipal Referencia 1823-2024 en un plazo de 8 días para remitir este caso a la Comisión correspondiente. CUARTO: Cuando tengamos el criterio del Asesor Legal convocar a los vecinos de Calle Lola para que escuchen el criterio de Luis Alvarez. | MB-001-2025 | 7/1/2025       | 77,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 15     | Sesión Ordinaria 64-2024 | 29/10/2024    | <b>ARTÍCULO 15.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-245-2024 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. ASUNTO: REMISIÓN DE COPIA DEL MEMORANDO N°MDSP-D-083- 2024 PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE URGENCIA Hemos recibido el memorando N°MDSP- D-083-2024, con fecha del 22 de octubre de 2024, suscrito por el señor Denis Mena Muñoz, Director de Servicios Públicos; por cuyo intermedio presenta el “Procedimiento Especial de Urgencia. Autorización por parte del Concejo Municipal para el inicio de una “Contratación de Urgencia” para el servicio de Limpieza de Vías y Áreas Públicas. Esto en aplicación de los artículos 66 de la Ley General de Contratación Pública y 166 de su Reglamento, respectivamente”. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el oficio No AMB MC-245-2024 de la alcaldesa Zeneida Chaves Fernández. SECUNDO: Solicitar a la Administración remitir el expediente completo directamente al Asesor Legal Luis Álvarez. TERCERO: Remitir al Asesor Legal de este Concejo Municipal para su análisis y recomendación. | MB-046-2024 | 19/11/2024     | 21,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 16     | Sesión Ordinaria 69-2024 | 26/11/2024    | <b>ARTÍCULO 7.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-277-2024 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. Hemos recibido el oficio N°DJ-609-2024, con fecha del 05 de noviembre de 2024, suscrito por el señor Ennio Rodríguez Solís, Director Jurídico; a través del que, hace formal devolución del expediente administrativo que corresponde a la Denuncia Administrativa de Acoso Laboral, el que consta de 122 folios útiles; siendo que, por estar en trámite el proceso laboral desde el mes de setiembre de 2024 este tendría prevalencia sobre cualquier investigación preliminar que se desee instaurar en sede administrativa. Al respecto, en cumplimiento con el acuerdo tomado durante la Sesión Ordinaria N°56-2024, celebrada el 17 de setiembre de 2024, en su capítulo VI, artículo 28; en el punto CUARTO, trasladamos copia de la documentación mencionado para su información y gestiones respectivas. | SE ACUERDA CON CUATRO VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES Teresita Venegas, Gilberth Gonzalez, Ana Betty Valenciano, Ulises Araya Y UNO EN CONTRA DE LA REGIDORA Lourdes Villalobos: PRIMERO: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal. SEGUNDO: Rechazar la propuesta de archivar el expediente administrativamente, ya que se encuentra judicializado. | MB-002-2025 | 13/1/2025      | 48,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                    | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 17     | Sesión Ordinaria 01-2025 | 7/1/2025      | <b>ARTÍCULO 9.</b> Se conoce el Oficio OAI-002-2025 de Licda. Maribelle Sancho García Auditora Interna. ASUNTO: SEGUIMIENTO ACUERDO REF. 4709-2022 RELACIONADO CON INFORME INF-AI-05-2021 ESTUDIO REASIGNACIONES DE PERSONAL. Como parte del proceso de seguimiento de recomendaciones emitidas por esta Auditoría Interna, para el informe INF-AI-05-2021 “Estudio Reasignaciones de Personal”, y producto de la revisión a los acuerdos tomados por el Órgano Colegiado al conocer dicho informe | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio OAI-002-2025 de Licda. Maribelle Sancho García, Auditoría Interna. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-022-2025 | 29/4/2025      | 112,00                                                    |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 18     | Sesión Ordinaria 01-2025 | 7/1/2025      | <b>ARTÍCULO 21.</b> Se conoce el Oficio sin número de Alexander Porras Quesada, alexporras81@gmail.com. Reciban un cordial saludo, en meses anteriores solicité a la administración municipal una información sobre el pago de pluses salariales en la Municipalidad de Belén. La señora Yanory Abarca Alvarado Coordinadora de Recursos Humanos me brinda respuesta en la nota OF-RH-161-2024, junto a un cuadro en donde se presenta información de los puestos a los que se les reconoce los pluses de dedicación exclusiva y prohibición. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio sin número del Sr. Porras Quesada. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal.                                                                                                                 | MB-003-2025 | 21/1/2025      | 14,00                                                     |
| 19     | Sesión Ordinaria 09-2025 | 11/2/2025     | <b>ARTÍCULO 13.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-030-2025 de Zeneida Chaves Fernández Alcaldesa Municipal. ASUNTO: Remisión de memorando N°MDU-0007-2025 y el N°MDU-0007-2025, Recurso de apelación en subsidio y nulidad concomitante por el señor Edgar Calderón Trejos y la señora Luisa Gómez Jiménez y su expediente original.                                                                                                                                                                                                             | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio AMB-MC-030-2025 de Zeneida Chaves Fernández Alcaldesa Municipal. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal del Concejo Municipal para su análisis y recomendación en 15 días naturales a este Concejo Municipal. | MB-031-2025 | 27/5/2025      | 105,00                                                    |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                     | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 20     | Sesión Ordinaria 09-2025 | 11/2/2025     | <b>ARTÍCULO 27.</b> Se conoce la moción de los proponentes Ulises Araya Chaves, Ana Betty Valenciano Moscoso, Sigifredo Villegas Villalobos, Marita Arguedas Carvajal. Moción para la creación del Reglamento de Vivienda Municipal de Belén | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Remitir al Asesor Legal para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. SEGUNDO: Una vez se cuente con el análisis del Asesor Legal, remitir el mismo a la Comisión de Gobierno, Administración y Asuntos Jurídico para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-011-2025 | 25/2/2025      | 14,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acuerdo                                                                                                                                                                                                        | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 21     | Sesión Ordinaria 09-2025 | 11/2/2025     | <b>ARTÍCULO 35.</b> Se conoce el Trámite 342 de Silvia Elena Zamora Fernández Iporante Limitada, notificaciones@officiumlegal.com. La suscrita, SILVIA ELENA ZAMORA FERNANDEZ, mayor, divorciada, empresaria, vecina de Zaragoza de Palmares, cédula de identidad 1-0611-0170, en calidad de Subgerente con facultades de representación judicial y extrajudicial de IPORANTE LIMITADA, cédula de persona jurídica número 3-102-195387, sociedad propietaria del inmueble 4-75571-000, me presento a interponer recurso extraordinario de revisión en contra del acuerdo comunicado mediante Oficio Ref.3223/2024, de fecha 12 de junio de 2024, mediante el cual se realizó notificación del acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria No. 32-2024, celebrada en fecha veintiocho de mayo de dos mil veinticuatro y ratificada el día once de junio del año dos mil veinticuatro | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Trámite 342 de Silvia Elena Zamora Fernández. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Álvarez para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-012-2025 | 28/2/2025      | 17,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 22     | Sesión Ordinaria 09-2025 | 11/2/2025     | <b>ARTÍCULO 48.</b> Se conoce el Trámite 402 y Trámite 403 de Lic. Juan Carlos Hernández Arroyo, Lic. Ivannia Zumbado Lemaitre, Lic. Florencia Murillo González y Técnica Guiselle Sibaja Hidalgo. Asunto: Solicitud de respuesta al estudio sobre el pago del retroactivo de las cuatro reasignaciones aprobadas por el Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                                              | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Trámite 402 y Trámite 403 de Lic. Juan Carlos Hernández Arroyo, Lic. Ivannia Zumbado Lemaitre, Lic. Florencia Murillo González y Técnica Guiselle Sibaja Hidalgo. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-010-2025 | 25/2/2025      | 14,00                                                     |
| 23     | Sesión Ordinaria 09-2025 | 11/2/2025     | <b>ARTÍCULO 50.</b> Se conoce el Trámite 425 de Rocío Rodríguez Morera, Natalia Rodríguez Morera, Roxana Rodríguez Álvarez y Julio Rodríguez Álvarez, elena,romo79@hotmail.com; nacris@gmail.com; tgrodriguez@gmail.com. Sirva la presente para saludarlo y a la vez aprovechar la oportunidad para presentar la solicitud de intervención sobre el permiso de construcción dado a CASAMAX 1, (Condominio Residencial La Ribera- Distrito 7) por la afectación en nuestras fincas debido a la caída de material, agravado el año pasado por las lluvias. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Trámite 425 de Rocío Rodríguez Morera, Natalia Rodríguez Morera, Roxana Rodríguez Álvarez y Julio Rodríguez Álvarez. SEGUNDO: Remitir a la Administración y al Asesor Legal del Concejo para que se brinde dar respuesta con copia a este Concejo Municipal.                                      | MB-014-2025 | 18/3/2025      | 35,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 24     | Sesión Ordinaria 13-2025 | 4/3/2025      | <b>ARTÍCULO 36.</b> Se conoce el Trámite 659-2025 de Seidy González Murillo, seidy.gonzalez@gmail.com INCIDENTE DE NULIDAD DE DOCUMENTOS IMPUESTOS A LOS USUARIOS DE LA PISCINA DEL POLIDEPORTIVO DE BELÉN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Trámite 659-2025 de Seidy González Murillo. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para análisis y recomendación a este Concejo Municipal.                                                                                                                                   | MB-015-2025 | 25/3/2025      | 21,00                                                     |
| 25     | Sesión Ordinaria 18-2025 | 25/3/2025     | <b>ARTÍCULO 31.</b> Se conoce el Trámite 856-2025 Recurso de Apelación ante el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda del Dr. Juan Carlos Castro Loría Officium Legal Abogados notificaciones@officiumlegal.com; silviazamora63@gmail.com. Yo, Juan Carlos Castro Loría, de calidades conocidas en el expediente, me presento a interponer recurso de apelación contra el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria No. 13-2025, celebrada el 4 de marzo de 2025, con referencia 325/2025 del 5 de marzo de 2025, con el propósito de que sea elevado ante el Superior, el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Trámite 856-2025 Recurso de Apelación ante el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda del Dr. Juan Carlos Castro Loría Officium Legal Abogados. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Alvarez, para análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-018-2025 | 7/4/2025       | 13,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                           | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 26     | Sesión Ordinaria 18-2025 | 25/3/2025     | <b>ARTÍCULO 34.</b> Se conoce el Oficio sin número de Minor González Quesada, minorgon@gmail.com, dirigido a Juan Pablo Artavia, Analista Unidad Alcantarillado Sanitario, Jose Pablo Suarez, Coordinador Unidad de Alcantarillado Sanitario. Asunto: Respuesta a Resolución Administrativa RAS-001-2025. El suscrito Minor José González Quesada, mayor, soltero, cédula de identidad 110610788, propietario del inmueble inscrito bajo el folio real N°4- 102421-000, plano catastrado H-0659202-1986 por este medio respetuosamente manifiesto lo siguiente | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio sin número de Minor González Quesada. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Álvarez para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-016-2025 | 1/4/2025       | 7,00                                                      |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 27     | Sesión Ordinaria 19-2025 | 1/4/2025      | <b>ARTÍCULO 7.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-056-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. ASUNTO: REMISIÓN DE MEMORANDO N°DAF-M 040-2025. Hemos recibido el memorando N°DAF-M 040-2025, con fecha del 26 de marzo de 2025, suscrito por el señor Jorge Luis González González, director Administrativo Financiero, ingresado a este despacho el 27 de marzo del año en curso; por medio del que, se refiere al error en publicación de la Gaceta reforma al artículo 7º del Reglamento de Espectáculos Públicos del cantón de Belén. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio AMB-MC-056-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal en un plazo de 8 días hábiles. | MB-019-2025 | 8/4/2025       | 7,00                                                      |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 28     | Sesión Ordinaria 19-2025 | 1/4/2025      | <b>ARTÍCULO 10.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-059-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. ASUNTO: REMISIÓN DE MEMORANDO N°P-M 020-2025. Hemos recibido el memorando N°P-M 020-2025, con fecha del 28 de marzo de 2025, suscrito por la señora Cynthia Salas Chavarría, Coordinación de la Unidad de Proveeduría; por medio del que, remite el recurso de revocatoria de la Licitación Reducida N°2025LD-000002-0002600001, denominada “Diagnóstico de Cargas y Clima Laboral Municipalidad de Belén”, el recurrente solicita, que de acuerdo con el artículo 99 de la Ley General de Contratación Pública, este recurso sea conocido y resuelto por el jerarca de la Administración, el cual conforme al DJ-163-2025 y el Reglamento de Adquisiciones de la Municipalidad de Belén, este recurso de revocatoria debe ser resuelto por el Concejo Municipal a más tardar el 04 de abril de 2025. | ACUERDO 10. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio AMB-MC-059-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves Fernández. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Alvarez, para análisis y recomendación de este Concejo Municipal. | MB-020-2025 | 8/4/2025       | 7,00                                                      |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Articulo                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                           | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 29     | Sesión Ordinaria 19-2025 | 1/4/2025      | <b>ARTÍCULO 40.</b> Se conoce el Recurso extraordinario de revisión solicitud nulidad de Laura Carolina Garrigues Herrera bgamboa@abogados.or.cr; urbasno2023@gmail.com.                                                                                                                     | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el oficio sin número de Laura Carolina Garrigues Herrera. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Álvarez para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal.                                           | MB-021-2025 | 16/4/2025      | 15,00                                                     |
| 30     | Sesión Ordinaria 21-2025 | 8/4/2025      | <b>ARTÍCULO 43.</b> Se conoce el Correo Electrónico William Arce González Presidente Asociación de vecinos de barrio San Vicente, asociacionebarriosanvicente@gmail.com, dirigido a Juan Pablo Suarez, Unidad de Acueducto. Asunto: Respuesta a oficio sobre trámites en Barrio San Vicente. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PRIMERO: Dar por recibido el Correo Electrónico William Arce González Presidente Asociación de vecinos de barrio San Vicente. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Alvarez para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-030-2025 | 20/5/2025      | 42,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                               | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 31     | Sesión Ordinaria 25-2025 | 29/4/2025     | <b>ARTÍCULO 13.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-077-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves. ASUNTO: ATENCIÓN A ACUERDO REF.0710/2025. Hemos recibido el memorando NºDAF-PRE-M 53-2025, suscrito por la señora Ivannia Zumbado Lemaitre, Coordinadora de Presupuesto, con el respectivo aval de la Dirección Administrativa Financiera, a través del que se refiere a lo indicado en el oficio Ref.0710/2025, en atención del acuerdo tomado durante la Sesión Ordinaria Nº07-2025, celebrada el 04 de febrero de 2025, en su capítulo IV, artículo 10, en el punto SEGUNDO. Por lo que remitimos copia de la información suministrada para su consideración y fines correspondientes. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio AMB-MC-077-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves. SEGUNDO: Remitir al Asesor Legal Luis Alvarez para su análisis y recomendación a este Concejo Municipal. | MB-027-2025 | 13/5/2025      | 14,00                                                     |

| Consec | Sesión                   | Fecha Acuerdo | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Criterio    | Fecha Atención | Días transcurridos desde que el Concejo emitió el acuerdo |
|--------|--------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 32     | Sesión Ordinaria 25-2025 | 29/4/2025     | <b>ARTÍCULO 14.</b> Se conoce el Oficio AMB-MC-078-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves. ASUNTO: REMISIÓN DE MEMORANDO NºP-M 078-2025. Hemos recibido el memorando NºP-M 027-2025, con fecha del 23 de abril de 2025, suscrito por la señora Cynthia Salas Chavarría, Coordinación de la Unidad de Proveeduría; por medio del que, remite el recurso de revocatoria de la Licitación Reducida Nº2025LD-000002-0002600001, denominada “Diagnóstico de Cargas y Clima Laboral Municipalidad de Belén”, el recurrente solicita, que de acuerdo con el artículo 99 de la Ley General de Contratación Pública, este recurso sea conocido y resuelto por el jerarca de la Administración, el cual conforme al DJ-163-2025 y el Reglamento de Adquisiciones de la Municipalidad de Belén, este recurso de revocatoria debe ser resuelto por el Concejo Municipal a más tardar el 12 de mayo de 2025. | SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y EN FORMA DEFINITIVAMENTE APROBADO: PRIMERO: Dar por recibido el Oficio AMB-MC-078-2025 de la Alcaldesa Municipal Zeneida Chaves. SEGUNDO: Solicitar al Asesor Legal Luis Álvarez para su análisis y recomendación y que sea contestado en 05 días hábiles. | MB-021-2025 | 6/4/2025       | -23,00                                                    |