

# MUNICIPALIDAD DE BELEN

La suscrita, secretaria municipal del cantón de Belén, le notifica el acuerdo municipal tomado por el Concejo Municipal de sesión ordinaria N° 61-98 celebrada el veintisiete de octubre de mil novecientos noventa y ocho. Que textualmente dice:

Artículo II.--- Informe del Alcalde.

6. Presenta el proyecto de Reglamento para el Establecimiento y Administración de Zonas Publicas de Estacionamiento de la Municipalidad de Belén dice;

## **REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO Y ADMINISTRACION DE ZONAS PUBLICAS DE ESTACIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE BELEN**

La municipalidad del cantón de Belén, conforme a las potestades conferidas por los artículos 4 inciso a), 13 incisos c) y o) del Código Municipal, Ley N° 7794; 170 de la Constitución Política; y 1 y 9 de la Ley N° 3580 del 13 de noviembre 1965 reformada por la Ley N° 6852 del 16 de febrero de 1983, que autoriza a las municipalidades a cobrar impuestos por el estacionamiento en las vías publicas en virtud de los reglamentos que establezcan al efecto, decreta:

## **CAPITULO I**

### **De la designación de las zonas de estacionamiento**

Artículo 1°—**De las potestades.** La Municipalidad de Belén, por medio de la Unidad de Policía Municipal tendrá a su cargo el funcionamiento, control y administración del sistema de estacionamiento, conforme a lo establecido en el artículo 2°, inciso n) del Reglamento del Proceso de Seguridad, Vigilancia y Control Tributario de la Municipalidad de Belén, conocida como Policía Municipal. Propondrá a las autoridades nacionales y locales el establecimiento de zonas que se destinarán al aparcamiento de vehículos.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 2°—**De las zonas de estacionamiento.** Para los efectos del cobro de este precio se divide el cantón en Zona Céntrica y Zona no Céntrica.

- a. La Zona Céntrica comprende entre calles dos y cinco, y entre avenidas primera y segunda del distrito primero San Antonio.
- b. La Zona no Céntrica comprende desde las calles y avenidas inmediatas siguientes de la Zona Céntrica hasta los límites del cantón.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

**Artículo 3°-- Demarcación del espacio para estacionar:** A cada zona de estacionamiento autorizado se le demarcara claramente el espacio dentro de la cual deberán estacionarse los vehículos. Dicho espacio tendrá las siguientes dimensiones; un largo de 7 metros máximo y 5 metros mínimo con un ancho de 2 metros.

**Artículo 4°—Demarcación de zonas especiales.** La Municipalidad por medio de la sección encargada de regular las zonas de estacionamiento demarcará, frente a centros de salud o cualquier otro tipo de institución pública ubicada dentro de las zonas establecidas, por lo menos un espacio reservado para personas con cualquier tipo de discapacidad física. Igualmente se demarcarán espacios destinados para el estacionamiento de motocicletas los cuales estarán exentos del pago de la tarifa en los lugares que se estimen convenientes. Cuando ese tipo de vehículos se aparquen en zonas de estacionamientos diversas a la mencionada en este artículo, deberá cancelar el precio público correspondiente, debidamente aprobado por el Concejo Municipal y publicada en el Diario Oficial *La Gaceta*.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

**Artículo 5°-- De las zonas destinadas al transporte colectivo y de uso oficial:** La Municipalidad por medio de la sección encargada de regular las zonas de estacionamiento establecerá los espacios dedicados al transporte publico de personas y los necesarios para zonas oficiales.

## CAPITULO II

### De las tarifas, horarios y sistemas de cobro

**Artículo 6°—Del cobro en cada zona.** Dentro de toda la Zona Céntrica se cobrará el precio público establecido en este Reglamento, mientras que en la Zona no Céntrica únicamente se cobrará en los lugares especialmente señalados para ese efecto, en el resto de esta zona el estacionamiento será gratuito.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

**Artículo 7°—Precio público.** El estacionamiento de cualquier tipo de vehículo que utilice los espacios demarcados deberá cancelar el precio público fijado por el Concejo Municipal; este precio no podrá en ningún caso ser menor de un 75% del valor que cobren los estacionamientos privados por servicios similares según lo establecido en el artículo 2° de la Ley N° 6852.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 8°-- **De las exenciones al cobro:** Estarán exentas del pago de la tarifa:

- a) Los espacios especialmente demarcados para el estacionamiento de motocicletas;
- b) Los espacios especialmente demarcados para transporte público, ya sea paradas terminales o fijas para autobuses y servicios de taxi autorizado.
- c) Los espacios frente a los edificios públicos, siempre y cuando no estén demarcadas como Zona Oficial.
- d) Los espacios libres que requieran entrada a los garajes.

*(Los incisos b) y c) de este artículo fueron reformados mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 9°—**Del destino del precio público.** El producto del precio del estacionamiento será invertido en el pago de los gastos administrativos y de vigilancia que genera el sistema de estacionamiento, y en proyectos relacionados con la seguridad del municipio.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 10.—**Del horario de cobro.** Por el uso de los espacios de estacionamiento establecidos se deberá pagar de lunes a viernes entre las 06:00 y 18:00 horas el precio fijado; se exceptúa de este cobro los días sábados, domingos, feriados de ley y fiestas nacionales.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 11.—**Del sistema de cobro.** La fijación del tiempo de aparcado se hará por medio de boletas de estacionamiento, las cuales tendrán diferente color según se trate de boletas validas para estacionar ya sea por media hora, una hora o un plazo mayor según se defina.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 12°-- **Del uso de las boletas:** Las boletas de estacionamiento deberán colocarse en la parte inferior de la ventana que da a la acera o en el parabrisas delantero, exhibiéndose de forma fácilmente visible, indicando además en la boleta, con el uso de bolígrafo, el día, hora y minutos de llegada al lugar de estacionamiento.

Artículo 13.—**De la distribución de las boletas.** Las boletas podrán ser adquiridas en la Municipalidad y demás puestos de venta autorizados por la Municipalidad de Belén. Podrán ser autorizadas personas físicas para la venta de boletas, sin que por esto se genere una relación de patrono (Municipalidad) empleado (persona física), para lo cual deberán realizar una solicitud al municipio y se le dará prioridad a personas residentes del cantón en situación de desventaja social, o bien, en caso de discapacidad debidamente acreditados; éstos y los demás puestos de venta autorizados obtendrán el 10% del valor de la boleta el cual será deducido cuando se adquieran las boletas directamente con el ente municipal.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 13 bis.—**De la venta de las boletas.** La venta de las boletas de estacionamiento se registrará por las siguientes disposiciones:

- a) La venta de boletas solo podrá realizarse por persona física o jurídica previamente autorizada por la Municipalidad.
- b) La venta de boletas por parte de personas físicas o jurídicas no autorizadas por la Municipalidad dará lugar al decomiso de las boletas y a la interposición de las acciones judiciales que correspondan.
- c) Se prohíbe la venta de boletas por un precio mayor al consignado en la misma, el incumplimiento a lo anterior dará lugar al decomiso de las boletas y a la pérdida de la autorización para su venta.
- d) Para efectos de compra de boletas, la Municipalidad se compromete a tener en existencia cantidad suficiente para que estas sean adquiridas en los puestos de ventas autorizados.

*(Este artículo fue adicionado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

## **CAPITULO III**

### **De las infracciones y multas**

Artículo 14°-- **De las infracciones:** Constituirán infracciones al presente reglamento:

- a) El estacionamiento de vehículos en un espacio de aparcamiento autorizado sin hacer uso de la boleta respectiva.
- b) El permanecer estacionado en el espacio después de vencido el tiempo por el cual se pago.

- c) Colocar la boleta de estacionamiento en un lugar no visible para el oficial de estacionamiento.
- d) El estacionar en espacios o zonas especialmente reservadas por este Reglamento, tales como las correspondientes a personas con discapacidad, zonas de transporte público, sobre las aceras, en zonas oficiales, zonas demarcadas con franja amarilla evadiendo la zona de estacionómetros, obstaculizando la salida de garajes o el acceso a edificios públicos, utilizando más de un espacio demarcado para el estacionamiento u obstaculizando parcialmente un espacio.
- e) Estacionar en zonas no autorizadas para el aparcamiento dentro de la Zona Céntrica.

*(El inciso d) de este artículo fue reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

**Artículo 15.—De las multas.** Quien incurra en cualquiera de las infracciones señaladas por el artículo anterior, estará obligado a pagar una multa, que consistirá en el pago de diez veces el valor del precio por hora, conforme a lo establecido en el artículo 3° de la Ley N° 6852. Esta multa podrá ser cancelada dentro de las 48 horas siguientes en la Tesorería Municipal o en la forma y lugar de pago que la Municipalidad establezca.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

**Artículo 15 bis.—Aplicación en el tiempo y costos de remoción vehicular.** Una vez infraccionado un vehículo por aplicación de las presentes disposiciones normativas, la Municipalidad, coordinará con las autoridades de tránsito la remoción del vehículo de la zona respectiva.

*(Este artículo fue adicionado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

**Artículo 16°-- De la sanción por el no pago de la multa:** Si no se hiciera la cancelación dentro del plazo mencionado la multa será impuesta por la tesorería municipal y tendrá un recargo del 2% mensual que no podrá exceder, en ningún caso, del 24% del monto adeudado. La multa o la acumulación de multas no canceladas, durante en periodo de un año o más, constituirá gravamen sobre el vehículo con el cual se cometió la infracción el que responderá además por los gastos que demande la eventual acción judicial.

**Artículo 17°-- Anotación y cancelación del gravamen:** El gravamen a que se refiere el artículo se anotara y cancelara mediante oficio que enviara la Tesorería Municipal al Registro Publico de la Propiedad de Vehículos. La cancelación total de estas multas será requisito

indispensable para retirar los derechos de circulación cada año a los cuales se acompañan los correspondientes comprobantes de infracción.

## CAPITULO IV

### De los inspectores y entes colaboradores

Artículo 18.—**De los inspectores.** La Municipalidad de Belén por medio de inspectores establecidos al efecto resguardará el correcto cumplimiento del pago del precio público establecido, reportará los vehículos que infrinjan la ley e impondrá la multa respectiva, y en caso de ser necesario el superior encargado de la sección de estacionamientos pasará el asunto a la agencia de tránsito respectiva.

*(Reformado mediante acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria N° 14-2008, artículo 5°, celebrada el cuatro de marzo del dos mil ocho y publicado en La Gaceta N° 62 del Lunes 31 de marzo del 2008, quedando definitivamente aprobado según publicación en La Gaceta N° 81 del Lunes 28 de abril del 2008.)*

Artículo 19°-- **De los entes colaboradores:** Para el cumplimiento de la ley de estacionamientos, la Municipalidad y la Dirección General del Tránsito tomara las medidas pertinentes en estrecha y efectiva colaboración y sus delegados estarán investidos de autoridad para lo que atañe a las actuaciones a ese respecto.

## CAPITULO V

### Del arrendamiento de espacios fijos de estacionamiento

Artículo 20°-- **Ambito de aplicación:** La Municipalidad podrá darse en calidad de arriendo el uso de espacios de estacionamientos de forma permanente tanto en zonas céntricas y no céntricas. Estos serán contratados únicamente para el uso de empresas o establecimientos comerciales, industria o de servicios. Podrán adjudicarse a uno a varios adjudicatarios por un periodo igual o menor correspondiente a las horas del día, según el interés de los solicitantes o la conveniencia municipal.

Artículo 21°-- **Plazo de arriendo.** Se podrá contratar por el plazo convenido entre el interesado y la Corporación Municipal; el cual podrá o no prorrogarse existiendo acuerdo de partes; este acuerdo debe manifestarse en forma expresa.

Artículo 22°-- **Monto del arriendo.** En la zona céntrica el monto por mes es de 6000 colones y la no-céntrica el monto será de 5000 colones por mes. En ambos casos el pago deberá hacerse de forma anticipada por todo el plazo contratado.

Artículo 23°- **De la solicitud de arriendo.** Los interesados en la adjudicación de estos espacios lo solicitaran por escrito dirigido al jefe de la sección responsable, indicando la razón social de la empresa, establecimiento comercial, nombre del propietario o representante legal, ubicación de la zona (por calle y avenida), del negocio y del espacio solicitado el tiempo que por el cual se ocupara el espacio y las razones que justifican la solicitud.

Artículo 24°-- **Trámite de la solicitud:** Presentada la solicitud a la sección encargada de los estacionamientos se analizará su aprobación en un plazo de cinco días hábiles, plazo en el cual

se determinara sé aprobación o no. La resolución que deniegue la solicitud tendrá recurso de reconsideración ante el Alcalde Municipal.

Artículo 25°-- **Obligaciones de los arrendatarios:** Los arrendatarios de estos espacios estarán obligados:

- a) A señalar por su propia cuenta con pintura blanca sobre el pavimento el o los espacios arrendados con algún tipo de marca o leyenda que los identifique como reservados. Esta marca debe ser removida por el mismo arrendatario cuando el contrato finalice por cualquier causa.
- b) Velar por que la marca se conserve visible.
- c) Vigilar y controlar el uso de los espacios arrendados.
- d) A mantener copia del contrato de arrendamiento en un sitio visible.

Artículo 27°-- **Sanción por el uso incorrecto de espacio:** La Municipalidad podrá revocar el contrato cuando compruebe que el arrendatario esta haciendo uso indebido del espacio para lo cual fue arrendado o este incumpliendo con las obligaciones establecidas en este reglamento. Para la revocatoria del contrato se comunicara al interesado, quien tendrá un plazo de cinco días hábiles para pronunciarse al respecto, dirigiendo sus alegatos ante la sección de estacionamientos.

Artículo 27°-- **Vigencia:** El presente reglamento una vez aprobado por el Concejo Municipal rige a partir de su publicación en el Diario Oficial.

SE ACUERDA:

Por unanimidad aprobar el Proyecto de Reglamento para el Establecimiento y Administración de Zonas Publicas de Estacionamiento de la Municipalidad de Belén.

Sra. Ana Patricia Murillo Delgado, Secretaria Municipal.—1 vez – N° 75936. —(73666).