

# PERFIL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

## Presentación

Este instrumento tiene el objetivo de brindar al gestor de empleo inclusivo una forma de referenciación a la empresa interesada en la contratación inclusiva, de la persona en condición de discapacidad con interés de desempeñarse en un puesto laboral.

### INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre y apellidos:		Fecha de nacimiento:	
Cédula:		Edad:	
Dirección:		Sexo:	
Provincia:	Cantón:	Distrito:	
Teléfono:		Email:	
Recibe tratamiento médico: Si _____ No _____		¿Cuál? _____	
Médico encargado:			
Condición de discapacidad:			
Contacto de persona cercana:			

### HABILIDADES, INTERESES Y ASPECTOS POR MEJORAR

<i>Habilidades-talentos</i>	<i>Intereses personales.</i>	<i>Aspectos por mejorar.</i>

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

<i>Formación académica</i>	<i>Centro educativo</i>	<i>Grado académico obtenido</i>
<b>Otros títulos o cursos:</b>		

## COMPETENCIAS

---

Conocimientos básicos de la persona para desempeñar un puesto	Sí	En proceso	No	Observación: Anote lo que puede hacer o algún dato importante
<b>Importante tener claro el perfil de puesto para identificar los conocimientos necesarios en el puesto.</b>				
Manejo del office				
Operaciones básicas				
Lectoescritura				
Manipulación de alimentos				
Dominio del Inglés				
Manejo del estrés y las exigencias laborales				
Otras:				

## EXPERIENCIA LABORAL

---

<i>Empresa</i>	<i>Puesto</i>	<i>Acciones que realizaba</i>	<i>Tiempo que laboró</i>

## REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

---

<i>Nombre</i>	<i>Puesto o Profesión</i>	<i>Correo electrónico</i>	<i>Teléfono de contacto</i>

## DISPONIBILIDAD LABORAL

---

<i>Jornada</i>	<i>Horas para laborar</i>
<input type="checkbox"/> Diurna	<input type="checkbox"/> tiempo completo
<input type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/> medio tiempo
<input type="checkbox"/> Mixta	<input type="checkbox"/> cuarto tiempo
Aspiración salarial:	

## CONDICIONES DEL EMPLEO

---

<i>Área</i>	<i>Necesidad ( Algo específico que se considera necesario en el puesto)</i>	<i>Ajustes y Apoyos ( Lo que se considera realizar en el puesto laboral)</i>
Mobiliario y/o tecnología utilizada (mobiliario, tecnología, herramientas, maquinaria, otros).		
Accesibilidad (pasillos, baños, oficina).		
Entorno ambiental ( Ruido, humedad, vibración, iluminación, aire acondicionado)		
Factores de riesgo ( uso de maquinaria, altura, movilidad, manejo de ansiedad y estrés)		
Otro:		
Otro:		